

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Утверждено
приказом МОБУ «Гостинопольская
основная общеобразовательная школа»
от 30.08.2022 года № 96.50Д

Персонализированная программа наставничества
«педагог - педагог»
на 2022/2023 учебный год
(9 месяцев)

Наставник:

Горячёва Марина Михайловна

Наставляемый:

Дементьева Ольга Юрьевна

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Высокая профессиональная компетентность педагогов необходима для эффективной организации образовательного процесса. В образовательных учреждениях молодые педагоги имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а администрация, обучающиеся и их родители ожидают от них столь же безупречного профессионализма. При назначении молодого педагога на административную должность возникают трудности в управлении образовательной деятельностью организации.

Цель: обеспечить постепенное вовлечение в административную деятельность молодого педагога Дементьевой Ольги Юрьевны во все сферы профессиональной деятельности, способствовать становлению профессиональной деятельности.

Задачи:

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления административной деятельности заместителя директора по воспитательной работе в МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа", ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в образовательный процесс;
- способствовать планированию карьеры молодого педагога, мотивации к повышению квалификационного уровня;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков административного работника, в отношении которого осуществляется наставничество.

Этапы реализации программы

Программа наставничества краткосрочная и рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Этапы реализации программы:

1 этап - адаптационный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений молодого педагога – административного работника, разработка основных направлений работы с педагогом.

2 этап - основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений

наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым: консультирование, общешкольные мероприятия, проводимые или организованные наставником, тренинги, творческие мастерские, мастер-классы.

Ожидаемые результаты:

для наставляемого: повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение педагогического опыта в воспитательной работе наставляемого Дементьевой О.Ю., рост профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к административной деятельности. Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.

для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества («один-на-один»), где взаимодействие между более опытным и начинающим административным работником происходит в течение определенного продолжительного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Модель взаимодействия: опытный педагог – молодой педагог

Сведения	Наставляемый	Педагог - наставник
ФИО	Дементьева Ольга Юрьевна	Горячёва Марина Михайловна
Образование	высшее	высшее
Какое учебное заведение окончил	Государственное общеобразовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена", 2013 год	Ленинградский государственный областной университет имени А.С. Пушкина, 2003 год
Квалификация	Учитель русского языка и литературы	Учитель биологии
Педагогический стаж	11 лет	35 лет
Классы	5-7, 9	5-9
Квалификационная категория	Первая	Высшая

В рамках проектировочного этапа реализации персонализированной программы наставничества определяются ресурсы и дефициты наставляемого Дементьева О.Ю имеет следующие ресурсы: свободное владение ИКТ и опыт в

разработке веб-сайтов, монтаж видео роликов, активное участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня. Но наряду с этим необходимо учесть следующие профессиональные затруднения и дефициты. Ольга Юрьевна имеет:

- испытывает затруднения в работе с нормативно-правовой базой;
- испытывает затруднения в структуре официального сайта ОО, в правилах размещения информации;
- испытывает затруднения в самоанализе результатов мероприятий школьного уровня, в составлении отчётной документации;
- недостаточно опыта в проведении общешкольных мероприятий;
- недостаточно опыта в организации общешкольных родительских собраний.

Исходя из модели взаимодействия, разработан индивидуальный план профессионального становления молодого педагога – административного работника на срок реализации программы. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана анализируется педагогом-наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

**План работы педагога-наставника на 2022-2023 учебный год
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с наставляемым**

№ п/п	Форма работы	Содержание	Сроки
1	Оформление документации заместителя директора по воспитательной работе в соответствии с требованиями. Изучение нормативно - правовой базы ОО	Консультация, оказание помощи, совместное изучение нормативной документации, оформление документации, размещение документации на школьном сайте	Август - сентябрь
2	Планирование воспитательного процесса школы	Консультация, оказание практической помощи	Август – сентябрь
3	Организация внеурочной занятости обучающихся	Консультация, оказание практической помощи	Август – сентябрь
4	Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары	Помощь в выборе курсов, собеседование, консультация	В течение года
5	«Педагогическая мастерская»	Консультация, оказание практической помощи	В течение года

6	Эффективное использование методики коллективных творческих дел	Обсуждение, принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала.	В течение года
7	Организация работы с родителями (законными представителями). Изучение документации	Помощь в организации проведения общешкольных родительских собраний, совместных занятий, досугов с родителями.	Ноябрь, март
8	Мониторинг выполнения программы воспитания (знакомство с диагностическим инструментарием, с методами анализа и обобщения полученных данных)	Помощь в проведении	Апрель - май
10	Самодиагностика и анализ работы наставляемого педагогом наставником	Обмен опытом и достижениями	Май - июнь