

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
в качестве локального правового акта
МОБУ "Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"
на педагогическом совете школы
от 29.08.2022 года № 1

Утверждено
приказом МОБУ «Гостинопольская
основная общеобразовательная школа»
от 30.08.2022 года № 96.1ОД

Положение
о рабочей программе по учебным предметам, учебным курсам
(в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6.10.2009 № 373 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.12.2010 № 1897 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования”;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- Уставом МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа".

1.3. Цель рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых эта программа создана;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля составляется с использованием онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru/constructor/> и примерных рабочих программ https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm учителем-предметником по определенному

учебному предмету (курсу) на учебный год или уровень обучения и обновляется, если нужно внести изменения в программу.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

2.3. Допускается разработка рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля коллективом педагогов.

2.4. При составлении рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- обновлённым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования;
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу(учебникам).

2.5. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля является документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.7. Составитель рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля может самостоятельно:

- дополнять перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для обучающихся);
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем основной образовательной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и диагностики (контроля) уровня подготовленности обучающихся;
- конкретизировать содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета.

3. Требования к рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

3.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы основного общего образования.

3.2. **Рабочие программы** учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей **должны включать:**

- **содержание учебного предмета, учебного курса** (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса** (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса** (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

числе внеурочной деятельности), учебного модуля и **возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов**, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4. Структура, оформление и хранение рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

4.1. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

1. Титульный лист, содержащий следующую информацию:

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №1
от " " 20

УТВЕРЖДЕНО
приказом № номер
от " " 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ID _____)

учебного предмета

«_____»

для 8 класса основного общего образования

на ____/____ учебный год

Составитель: _____
учитель _____

Вындин Остров, 20

2. Пояснительная записка, включающая общую характеристику предмета, цели изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане.

3. Содержание образования, содержащее:

- перечень и название раздела и тем курса;
- краткое содержание учебной темы.

4. Планируемые образовательные результаты: личностные, метапредметные, предметные.

5. Тематическое планирование, включающее темы, количество часов всего, из них контрольных и практических работ, дата изучения, виды, формы контроля.

Тематическое планирование рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

Количество учебных часов по предмету в рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы.

6. Поурочное планирование, включающее темы, количество часов всего, из них

контрольных и практических работ, дата изучения, виды, формы контроля.

В течение учебного года по необходимости допускается корректировка поурочного планирования учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора школы по УВР или директором.

Не допускается сокращений слов темы. Обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков.

Применяется сплошная нумерация уроков с целью демонстрации соответствия количества часов рабочей программы и учебного плана или отдельно для каждого раздела.

При проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждое занятие. Запись в журнале должна соответствовать записи в КТП.

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включающее в себя обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, включающее перечень учебного оборудования и оборудования для проведения практических работ.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля оформляется в электронном и печатном варианте с использованием онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru/constructor/> и примерных рабочих программ https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm

4.3. Печатная версия рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля подлежит прошиванию, закреплению печатью школы подписью директора школы и хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора школы по УВР.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

5.1. Разработка рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля рассматривается на педагогическом в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Решение о внесении изменений в рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля рассматривается и принимается на основании заявления учителя на имя директора школы.

5.4. Рабочие программы публикуются на официальном сайте школы в сентябре текущего года.

5.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

6.1. Изменения в рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля директор школы издает

приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

7. Сроки действия Положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в Положение вносятся корректировки.