

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
в качестве локального правового акта
МОБУ "Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"
на педагогическом совете школы
от 01.12.2022 года № 2

Утверждено
приказом МОБУ «Гостинопольская
основная общеобразовательная школа»
от 02.12.2022 года № 140.2ОД

**Правила
внутреннего распорядка для обучающихся
МОБУ «Гостинопольская основная
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами федерального и регионального уровней и иными законами.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы устанавливаются с целью обеспечения безопасности детей во время учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка в Школе и на ее территории, для успешной реализации целей и задач Школы, определенных ее Уставом.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся Школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер. При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала.

1.5. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

2. Права и обязанности обучающихся

Обучающимся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. Обучающиеся Школы имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на выбор форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на ознакомление с настоящими правилами, Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на выбор образовательной программы обучения в Школе;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Школы;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не

предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
-ношение часов, аксессуаров, соответствующих деловому стилю одежды;
-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на внесение предложений по организации внеурочной деятельности, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.

2.2. Обучающиеся Школы обязаны:

-соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, исполнять приказы директора Школы, регламентирующие деятельность Школы;

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

-уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Школы, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

-быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Школе и вне ее, добросовестно относиться к дежурству по Школе;

-при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся или его родители (законные представители) обязаны в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя; в случае болезни обучающийся предоставляет справку врача или лечебного заведения по установленной форме;

-носить форму установленного образца и сменную обувь;

-беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей.

2.3. Обучающимся Школы запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

-производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия

-выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из кабинетов, и других помещений;

-иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

-курить в помещении Школы и на её территории;

-самовольно покидать здание школы во время образовательного процесса (включая внеурочную деятельность и классные, школьные мероприятия) без уважительной причины.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

3.2. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

3.3. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28

3.5. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 45 минут.

3.6. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

-в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.7. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. Для приема пищи обучающихся организуются перемены по 20 минут.

3.8. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 55 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.9. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа" по согласованию с Советом школы.

4. О поощрениях и взысканиях

В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Школе применяются поощрения:

4.1. Обучающиеся Школы поощряются за:

- отличные успехи в учебе;

- отличные и хорошие успехи в учебе;

- участие и победу в олимпиадах, интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Школы;

- благородные поступки.

Школа применяет следующие виды поощрений:

- награждение похвальным листом «За отличные успехи в обучении»

- объявление благодарности обучающемуся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

4.2. Процедура применения поощрений.

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение похвальным листом осуществляется по итогам года и при окончании года на «отлично» по представлению педагогического совета, классного руководителя, заместителя директора Школы и оформляются приказом МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа".

4.3. Поощрения выносятся по представлению педагогического совета, классного руководителя, заместителя директора Школы и оформляются приказом МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа". Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Школы. О поощрении обучающегося классный руководитель сообщает его родителям (законным представителям).

4.4. В целях обеспечения дисциплины и порядка в Школе по отношению к обучающимся могут применяться взыскания.

За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

-меры воспитательного характера;

-дисциплинарные взыскания.

4.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из Школы.

4.7. Применение дисциплинарных взысканий

4.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.7.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов, детей с ОВЗ.

4.7.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.7.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы, Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы в своей деятельности руководствуется Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

4.7.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.7.6. Отчисление обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию администрации Волховского муниципального района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.7.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа". С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.7.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.7.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству учителей, классного руководителя.

5. Правила посещения Школы

5.1. Приходить в школу следует за 5-10 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

5.2. Необходимо иметь с собой все необходимое для уроков принадлежности.

5.3. Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом.

5.4. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.

5.5. Обучающийся имеет право покинуть школу во время образовательного процесса (включая внеурочную деятельность и классные, школьные мероприятия) по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) и только с разрешения классного руководителя, или администрации Школы.

6. Поведение на уроке

6.1. Обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.

6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

6.3. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

6.4. Обучающиеся обязаны иметь на уроках школьные принадлежности: учебники, тетради, линейку и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.6. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.7. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также одежду для уроков технологии (кабинет технологии оснащен халатами).

6.8. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

6.9. На уроке не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.

6.10. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

6.11. Обучающийся обязан выполнять все домашние задания.

6.12. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

6.13. В случае опоздания на урок следует постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.14. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других обучающихся.

6.15. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.16. При входе на урок директора или его заместителей обучающиеся встают в знак приветствия и уважения.

6.17. Обучающимся запрещается нарушать дисциплину во время образовательного процесса.

7. Поведение на перемене

7.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

7.2. При движении по коридору придерживаться правой стороны.

7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

-бегать по коридору, бегать вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

-толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем.

8. Поведение в столовой

8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой и тщательно моют руки перед едой.

8.2. Обучающиеся обслуживаются питанием, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.3. Употреблять еду и напитки, полученные в столовой, разрешается только в столовой.

8.4. Следует убирать за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

9. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

9.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

9.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать классному руководителю об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

9.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Школы и распространяются на всех обучающихся Школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

10.3. Настоящие Правила вывешиваются в Школе на видном месте для всеобщего ознакомления и размещаются на сайте Школы.

11. Сроки действия Правил

11.1. Срок действия Правил не ограничен.

11.2. При изменении нормативно-правовых документов в Правила вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.