

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
в качестве локального правового акта МОБУ
"Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"
на собрании трудового коллектива
Протокол от 29.09.2020 года № 1

Утверждено
приказом МОБУ «Гостинопольская
основная общеобразовательная школа»
от 30.09.2020 года № 203
(с изменениями приказ от 20.04.2021
№ 77,
с изменениями приказ от 29.03.2022
№ 36.1ОД,
с изменениями приказ от 31.08.2023
№ 95.8ОД,
с изменениями приказ от 15.12.2023
№ 140.2ОД)
с изменениями приказ от 16.01.2024
№ 3.2ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» (далее – учреждение).
2. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Областным законом от 20 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», Положением «О системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 г. № 262; Постановлением администрации Волховского муниципального района «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Волховского муниципального района и муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области» от 30 июня 2020 № 1680, Постановлением администрации Волховского муниципального района «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Волховского муниципального района и муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности» от 30 июня 2020 года № 1681, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения для регулирования отношений в области оплаты труда между работодателем и работниками учреждения.
3. Положение регламентирует вопросы оплаты труда директора учреждения, заместителей директора учреждения и главного бухгалтера.
4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Волховского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
5. Заработная плата работников состоит из:
 - оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
 - выплат компенсационного характера;
 - выплат стимулирующего характера.
6. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с Положением.
7. К должностным окладам работников применяется повышающий коэффициент специфики территорий и повышающий коэффициент уровня квалификации, значения которых определяются в соответствии с Положением утвержденным Постановлением Администрации Волховского муниципального района от 30.06.2020 № 1681
8. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы с учетом повышающего коэффициента специфики территорий и повышающего коэффициента уровня квалификации, выплаты компенсационного характера относятся к условно-постоянной части заработной платы и осуществляются в первоочередном порядке.

9. Выплаты стимулирующего характера являются переменной величиной. Установление данных выплат осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты окладов (должностных окладов) с учетом повышающего коэффициента специфики территорий и повышающего коэффициента уровня квалификации.

10. Выплата в виде стимулирующей надбавки по итогам работы месяца не выплачивается работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц.

11. Размер выплат стимулирующей надбавки по итогам работы месяца в абсолютном денежном выражении могут меняться ежемесячно в зависимости от размера фонда оплаты труда.

12. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие оптимизации штата работников учреждения, неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, а также на оказание материальной помощи работникам учреждения в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

13. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:

при изменении расчетной величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новой расчетной величины, применяемой для определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаемой решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области;

при получении образования или получении дубликатов документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

14. До первой оценки деятельности вновь принятого работника ему могут засчитываться показатели работы в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда. Состав и порядок деятельности комиссии по оплате труда утверждаются приказом директора учреждения.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

16. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливаются соответствующими уполномоченными органами. Минимальный уровень должностного оклада руководителя определяется путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения, на коэффициент масштаба управления учреждением.

Должности работников учреждения, относимые к основному персоналу, для определения размера оклада руководителя учреждения приведены в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
1	Дошкольные образовательные учреждения	Воспитатель (включая старшего); учитель-логопед; учитель-дефектолог; инструктор по физкультуре; педагог-психолог; методист (включая старшего); музыкальный руководитель
2	Общеобразовательные учреждения	Учитель; преподаватель; учитель-логопед; учитель-дефектолог; тьютор; педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог дополнительного образования (включая старшего); педагог-организатор; социальный педагог; инструктор по физкультуре; педагог-психолог; методист (включая старшего); вожатый
3	Учреждения дополнительного образования	Педагог дополнительного образования (включая старшего); концертмейстер; методист (включая старшего); педагог-организатор; педагог-психолог; преподаватель; социальный педагог; тренер-преподаватель (включая старшего); воспитатель, вожатый

17. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются учреждением. Минимальный уровень должностного оклада заместителя руководителя (главного бухгалтера учреждения) устанавливается на 10-30 процентов ниже минимального уровня должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

18. К должностным окладам руководителя, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений применяются повышающие коэффициенты, предусмотренные Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

19. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются распоряжениями соответствующего уполномоченного органа по результатам работы учреждения за отчетный период (месяц, квартал и календарный год).

20. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждений утверждается постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

21. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) устанавливаются учреждениями в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника, определяемого путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент.

22. К должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) применяются повышающие коэффициенты, предусмотренные Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

23. Для определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы применяется расчетная величина, установленная решением Совета депутатов Волховского муниципального района.

24. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются как сумма произведения расчетной величины на межуровневый коэффициент с учетом повышающего коэффициента специфики территорий и повышающего коэффициента уровня квалификации.

25. Межуровневые коэффициенты устанавливаются:

25.1. по общеотраслевым профессиям рабочих – согласно приложения 1 к настоящему Положению;

25.2. по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих - согласно приложения 2 к настоящему Положению;

25.3. по должностям работников образования - согласно приложения 3 к настоящему Положению;

26. Повышающий коэффициент специфики территории устанавливается в зависимости от расположения постоянного рабочего места работника и приведен в таблице 2:

Таблица 2

Расположение постоянного рабочего места	Коэффициент специфики территории
территория Ленинградской области	1,0

27. При определении повышающего коэффициента уровня квалификации учитывается:

27.1. надбавка за квалификационную категорию приведена в таблице 3:

Таблица 3

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
Педагогические работники учреждений образования, тренерский состав учреждений физической культуры и спорта, иные специалисты в области физической культуры и спорта <1>	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20

	вторая категория	0,10
--	------------------	------

<1> Под иными специалистами понимается инструктор – методист ФСО.».

27.2. надбавка за почетные, отраслевые звания приведена в таблице 4:

Таблица 4

Звание	Надбавка
Почетное звание «Народный»	0,30
Почетное звание «Заслуженный»; звание «Отличник народного просвещения»; звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; звание «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»; звание «Почетный учитель Ленинградской области»	0,20

27.3. надбавка за ученую степень приведена в таблице 5:

Таблица 5

Категория работников	Научная степень	Надбавка
Научные работники ПКГ должностей педагогических работников (третий и четвертый КУ)	Кандидат наук	0,07
	Доктор наук	0,15

III. Выплаты компенсационного характера, не образующие новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы

28. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера, не образующие новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы:

выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;

29. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), за каждый час работы в ночное время.

30. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

31. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

32. Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

33. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, помимо перечисленных в пункте 21 настоящего Положения. Размеры выплат устанавливаются в порядке, установленном трудовым законодательством, не ниже размеров, приведенных в таблице 6.

Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение отдельных дополнительных обязанностей, работ

Таблица 6

№ п/п	Категории работников, виды работ (обязанностей)	Выплата
1	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя (в расчете на класс)	5 000,00 рублей
2	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (при наличии нормативно правового акта Российской Федерации)	5 000,00 рублей
3	Учителям за проверку письменных работ обучающихся:	
	- по русскому и родному языку	20% РДО <1>
	- по математике	15% РДО
	- учеников 1-4 класса общеобразовательных организаций, по иностранному языку и черчению	10% РДО
	- по прочим предметам, предполагающим наличие письменных работ	5% РДО
4	За руководство методическим объединением	15% РДО
5	Педагогическим работникам за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком (при наличии материальной ответственности)	10% РДО
6	Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за выполнение функций руководителя школьного спортивного клуба	5 000,00 рублей
7	Водители, занятые подвозом детей в общеобразовательные учреждения – выплата	5 000,00 рублей

№ п/п	Категории работников, виды работ (обязанностей)	Выплата
	производится пропорционально отработанному времени, но не более 5000 рублей на человека	
8	Педагогическим работникам образовательных учреждений за превышение нормативной наполняемости обучающихся в классах (группах) <2>	$K = \frac{C^{\Phi}}{N}$

<1> РДО – размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), установленный по должности, занимаемой работником, без учета повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

«<2> Размер выплаты (К) определяется как соотношение списочной численности обучающихся в классе (группе) без учета списочной численности лиц с ограниченными возможностями здоровья на начало месяца, за который будет назначаться данная выплата (C^{Φ}), к нормативной численности обучающихся в классе (группе) (N).

Нормативная численность обучающихся для учреждений, реализующих программы общего образования, - 25 человек, для организаций, реализующих программы дошкольного образования, - 23 человека.

Выплата устанавливается в процентах к должностному окладу педагогического работника с учетом его педагогической нагрузки.

Если фактическая численность на начало месяца в классе (группе) меньше или равна нормативной, то коэффициент устанавливается - 1.

Примечания:

1) Выплата, указанная в пункте 1 таблицы, осуществляется пропорционально соотношению списочной и нормативной (для классов в общеобразовательных организациях, за исключением общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, – 25 человек, для классов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, – 14 человек, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – в соответствии с наполняемостью, установленной в Уставе образовательной организации) наполняемостью класса.

2) Выплаты, указанные в пункте 3 таблицы, осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной класса с учетом доли соответствующих предметов в учебной нагрузке.

IV. Выплаты стимулирующего характера

34. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующая надбавка по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- профессиональная стимулирующая надбавка;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

Премиальные выплаты по итогам работы

35. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с Перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения для назначения выплат стимулирующего характера согласно приложения 4 к

настоящему Положению – показатели оценки эффективности деятельности работников учреждения.

Перечень показателей для оценки эффективности деятельности конкретного работника устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) перед началом отчетного периода.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работнику по бальной оценке, в размере, равном произведению стоимости одного балла на количество баллов, набранных по итогам оценки деятельности работника. Стоимость одного балла равняется 100 рублям или, при минимальной сумме размера фонда стимулирования или по максимальной сумме количества баллов, набранных работниками, определяется путем деления месячного размера фонда стимулирования, предусмотренного на выплаты по итогам работы на количество баллов, набранных всеми работниками по итогам оценки деятельности работников.

Стоимость балла устанавливается приказом директора учреждения.

Оценка деятельности работников производится в срок: до 18 числа последнего месяца квартала.

Выплаты по показателям оценки эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренным приложением 4 устанавливаются на основании:

информации, представляемой работником по форме в соответствии с приложением 4;

расчетов комиссии по оплате труда.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на срок не более одного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются ежемесячно, пропорционально отработанному времени.

36. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается по показателям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным приложением 4 к настоящему Положению – показатели оценки эффективности деятельности работников учреждения.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливаются работнику по бальной оценке в размере, равном произведению стоимости одного балла на количество баллов, набранных по итогам оценки деятельности работника за предыдущий месяц. Стоимость одного балла определяется путем деления месячного размера фонда стимулирования, предусмотренного для выплаты стимулирующей надбавки по итогам работы на количество баллов, набранных всеми работниками по итогам оценки деятельности работников. Стоимость балла устанавливается приказом директора учреждения.

Оценка деятельности работников производится в срок до 18 числа текущего месяца по итогам предыдущего месяца.

Назначение стимулирующей надбавки по итогам работы, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается сроком на один месяц, начисляется и выплачивается ежемесячно, пропорционально отработанному времени.

37. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения. Совокупный объем премияльных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 (Пяти) процентов

базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

38. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения. Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 (Пяти) процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

39. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям) могут быть установлены:

- к профессиональным праздникам;

- к юбилейным датам работников;

- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2 (двух) процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

40. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается на один год по должности «учитель» и рассчитывается от окладно-ставочной части без учёта нагрузки:

- от 5 до 10 лет педагогической работы – 2%;

- от 10 до 15 лет педагогической работы – 3 %;

- от 15 до 20 лет педагогической работы – 5%;

- от 20 лет и выше – 7%.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

Профессиональная стимулирующая надбавка водителям школьных автобусов выплачивается в размере 3000,00 рублей, начиная с декабря 2023 года (Основание: письмо комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 11.12.2023 № 1945).

Общие условия назначения выплат

41. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- за фактически отработанное время – премиальные выплаты по итогам работы; стимулирующая надбавка по итогам работы; профессиональная стимулирующая надбавка;

- в полном объеме – премиальные выплаты к значимым датам (событиям), премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ; перевод на другую работу.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премиальной выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

42. Стимулирующая надбавка по итогам работы может не назначаться или быть снижена за истекший месяц в следующих случаях:

- непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;

- нарушение работником трудовой дисциплины или невыполнения своих должностных обязанностей, в том числе нарушение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

43. В случае недостаточности денежных средств на текущий месяц для осуществления выплат стимулирующего характера в полном объеме, они осуществляются в следующей последовательности:

- стимулирующая надбавка по итогам работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- профессиональная стимулирующая надбавка.

44. При отсутствии средств на выплату стимулирующей надбавки по итогам работы данная выплата на следующие месяцы не переносится.

V. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

45. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 (Шести) размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда в целом за календарный год.

VI. Другие вопросы оплаты труда

46. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы учебной (преподавательской) работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в лечебно-профилактических учреждениях, сверх объема, установленного при тарификации;

- за педагогическую работу работников иных организаций, привлекаемых для работы в учреждении;

- за часы педагогической работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

47. Размер оплаты за один час учебной (преподавательской) работы в месяц при почасовой оплате труда определяется путем деления месячной ставки заработной платы

платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

48. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

49. Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

50. Установленная при тарификации заработная плата учителям выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

**Межуровневые коэффициенты по должностям рабочих, замещающих должности по
общеотраслевым профессиям рабочих**

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дежурный у эскалатора; истопник; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; кладовщик; кондуктор; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; курьер; лифтер; няня; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; иные профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н	1,05
	2-й КУ	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1,10
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водоплаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	1,20
	2-й КУ	Наименования профессий рабочих, по	1,40

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
	которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
3-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,60
4-й КУ <1>	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) (<i>водитель автобуса</i>)	1,80

<1>Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется на основе рекомендуемого перечня профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утвержденного уполномоченным органом, с учетом мнения представительного органа работников и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Межуровневые коэффициенты по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1-й КУ	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,20
	2-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,25
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1-й КУ	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по	1,30

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
	стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	
	2-й КУ Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,55
	3-й КУ Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,70
	4-й КУ Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,75
	5-й КУ Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	1,90
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1-й КУ Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации	1,95

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
	<p>строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); специалист по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт</p>	
2-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2,05
3-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	2,20

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
	может устанавливаться I внутридолжностная категория	
	4-й КУ Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	2,30
	5-й КУ Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	2,50
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	1-й КУ Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	3,00
	2-й КУ Главный <1> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного	3,10

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
		резерва	
	3-й КУ	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	4,00
Должности, не включенные в ПКГ		Оператор контактного центра	1,20
		Специалист-стажер по приему и обработке экстренных вызовов	1,30
		Архитектор программного обеспечения, младший сетевой администратор	1,75
		Специалист по закупкам; специалист по охране труда; работник контрактной службы; специалист по приему и обработке экстренных вызовов; инженер-профилактик отдела пожарной безопасности; специалист по противопожарной профилактике; специалист по внутреннему контролю; системный аналитик; старший архитектор программного обеспечения	1,95
		Специалист по охране труда II категории, сетевой администратор; специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей	2,05
		Специалист по охране труда I категории	2,20
		Ведущий специалист отдела (сектора) <2>; ведущий специалист по пожарной безопасности; ведущий специалист по противопожарной профилактике; старший системный аналитик; ведущий инженер по интеграции прикладных решений	2,30
		Контрактный управляющий	2,50
		Заместитель начальника отдела <3>	2,75
		Начальник (заведующий) сектора <4>	2,80
		Начальник отдела <5>; руководитель проектов в области информационных технологий; руководитель службы охраны труда	3,00
		Главный инженер, главный системный аналитик	3,10
	Заместитель директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения <6>; ведущий руководитель проектов в области информационных технологий	3,50	

<1> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

<2> За исключением должностей ведущих специалистов отделов (секторов), включенных в ПКГ (КУ).

<3> За исключением должностей заместителей начальников отделов учреждений культуры, искусства и кинематографии.

<4> За исключением должностей начальников (заведующих) секторов, включенных в ПКГ (КУ).

<5> За исключением должностей начальников отделов, включенных в ПКГ (КУ).

<6> За исключением должностей заместителей директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения, предусмотренных Приложениями 3-12 к настоящему Положению.

Межуровневые коэффициенты по должностям работников образования

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	-	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1,25
	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й КУ	Младший воспитатель:
- с высшим профессиональным образованием			1,50
- без высшего профессионального образования			1,35
2-й КУ		Диспетчер образовательного учреждения:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,55
		- без высшего профессионального образования	1,40
ПКГ должностей педагогических работников	1-й КУ	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,75
		- без высшего профессионального образования	1,45
	2-й КУ	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,80
		- без высшего профессионального образования	1,50
	3-й КУ	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель, медицинская сестра	
		- с высшим профессиональным образованием	1,90
		- без высшего профессионального образования	1,60

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент	
		образования	
	4-й КУ	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед):	
		- с высшим профессиональным образованием	2,00
	- без высшего профессионального образования	1,70	
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1-й КУ	Заведующий библиотекой, заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей<1>	2,90
	2-й КУ	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения	3,00
Должности, не включенные в ПКГ		Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	1,25
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
	с высшим образованием	2,00
	без высшего образования	1,70

<1> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

Критерии и показатели оценки трудовой деятельности педагога

№	ФИО учителя	Оценка по критерию	Сроки премирования	Оценка комиссии
1. Результаты оценки качества подготовки обучающихся				
1.1.	<u>Анализ качества обучения на начало учебного года.</u> 1.1.1. Сопоставимость (корреляция) результатов итоговой отметки прошлого учебного года с результатами стартовой диагностики: 90% - 100% 80% - 70% 1.1.2. Сопоставимость результатов входного контроля с результатами годовой отметки за 4 класс 90% - 100% 80% - 70%	6 4 6 4	октябрь-декабрь	
1.2.	<u>Анализ качества обучения за I полугодие.</u> Сопоставимость (корреляция) результатов итоговой отметки за 1 триместр с результатами полугодовой контрольной работы (административный контроль) 90% - 100% 80% - 70%	6 4	январь-май	
1.3.	<u>Анализ качества обучения за год.</u> 1.3.1. Сопоставимость (корреляция) результатов итоговой отметки за год с результатами годовой контрольной работы (административный контроль) или ВПР: 90% - 100% 80% - 70% 1.3.2. Сопоставимость (корреляция) результатов итоговой отметки за год с результатами ОГЭ: 90% - 100% 80% - 70%	8 6 8 6	июнь-сентябрь	
2. Учебные достижения обучающихся				
2.1.	Наличие победителей и призеров районных, областных, всероссийских мероприятий по предмету (от школы) за место: - муниципальный уровень – призер, - победитель - региональный уровень – призер, - победитель - всероссийский уровень – призер, победитель	2 5 3 10 3 10		
2.2.	Наличие победителей, призеров районных, областных, всероссийских предметных олимпиад школьников (за каждого обучающегося) Муниципальный уровень – призер, победитель Региональный уровень – призер, победитель Всероссийский уровень – призер, победитель	3 6 5 10 20 50		
2.3.	Результативность участия в районных соревнованиях и конкурсах 1 место 2 место 3 место	3 2 1		

2.4.	Участие в областных соревнованиях и конкурсах за каждое участие отдельно	2		
2.5.	Результативность участия в областных соревнованиях и конкурсах 1 место 2 место 3 место	5 4 3		
2.6.	Результативность участия во всероссийских соревнованиях и конкурсах 1 место 2 место 3 место	8 7 6		
2.7.	Организация и проведение: за каждое мероприятие отдельно -предметной недели -внеклассных мероприятий -экскурсий (по предмету, но не в рамках школьной программы)	4 2 1		
2.8.	Работа с одаренными детьми	3		
2.9.	Работа со слабоуспевающими	3		
3. Повышение уровня педагогического мастерства				
3.1.	<u>Распространение опыта работы</u> Результативность участия в районных, областных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства, (Учитель года, Педагогический дебют и т.п.) <i>Дистанционные конкурсы</i> Районный уровень Областной уровень Всероссийский уровень <i>Очные конкурсы</i> Районные Областные Всероссийский уровень	3 4 6 3 10 15		
3.2.	Мастер - классы, представление методических разработок на уровне школы, района, области Открытые уроки: школа – 1000 район - 3000р., область - 5000р. Выступление-представление методических разработок: школа район область (школьные и муниципальные педсоветы, муниципальный методический поезд, конференции и семинары)	10 30 50 5 10 15		

3.3.	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта - за наличие публикации (документальное подтверждение публикаций в СМИ)	до 5		
3.4.	Руководство школьными методическими объединениями	10		
3.5.	Председатель совета трудового коллектива, профсоюзной организации	5		
3.6.	Советник директора по воспитанию	55,9529		
4. Исполнительская дисциплина				
4.1.	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями	5		
4.2.	Своевременность заполнения школьной документации, достоверность внесения данных	5		
4.3.	Своевременность сдачи отчётов	5		
5. Педагог-библиотекарь				
	Работа над пропагандой читательской активности обучающихся: - Проведение библиотечных уроков - Оформление тематических выставок за каждую выставку - Работа по укомплектованию библиотечного фонда - Пропаганда чтения как формы культурного досуга - Работа над сохранностью библиотечного фонда	до 20 до 5 1-10 1-10 1-10		
Раздел 6				
1	Случаи травматизма по вине учителя по решению комиссии (за отчетный период)	-5		
2	Отсутствие замечаний по ведению документации (электронный журнал, личные дела обучающихся и т.д.)	5		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на учителя от участников образовательного процесса (за отчетный период)	5		
4	Исполнение обязанностей ответственного за питание	до 50		
5	Исполнение обязанностей ответственного за сайт	до 30		
6	Исполнение обязанностей ответственного за ГИС СОЛО «Электронная школа»	до 30		
7	Исполнение обязанностей ответственного за расписание	до 50		
8	Ответственный за школьный спортивный клуб	до 10		

Заместитель директора

№	Основные показатели		Максимальное количество баллов	Баллы
1	Результативное участие в разработке локальных, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы.		до 10	
2	Выполнение в полном объёме учебного плана и программ (по итогам триместра, в конце года).		2	
3	Положительная динамика уровня успеваемости и качества знаний (в конце триместра, года).	Нач.шк.– 5б Осн.шк.-5б	до 10	
4	Качественная реализация программы по русскому языку основного общего образования.	Кач. зн. по рус.яз. по итогам ГИА выше среднерайонного -2б, успеваемость 100%-1б.	до 3	
5	Качественная реализация программы по математике основного общего образования.	Кач. зн. по матем. По итогам ГИА выше среднерайонного -2б, успеваемость 100%-1б.	до 3	
6	Результативность участия обучающихся в олимпиадах.		до 2	
7	Результативность участия обучающихся в конкурсах.		до 2	
8	Подготовка конкурсных материалов к профессиональным конкурсам		до 5	
9	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства:			
	муниципальный уровень:			
	победитель		10	
	призер		5	
	региональный уровень:			
	победитель		20	
	призер		10	
10	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогические советы, совещание при директоре и т.д).	За каждое мероприятие	до 5	
11	Выполнение плана внутришкольного контроля.	При наличии подтверждающих документов	до 10	
12	Высокий уровень организации итоговой и промежуточной аттестации.		2	
13	Своевременная и качественная подготовка к летней кампании.		10	
14	Высокий уровень организации и подготовки общешкольных мероприятий:			

	школьный уровень		до 10	
	муниципальный уровень		до 20	
15	Подготовка к выступлениям различного уровня:			
	школьный уровень		10	
	муниципальный уровень		20	
16	Своевременное предоставление отчетности в вышестоящие организации.		до 10	
17	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, исполнение поручений и приказов, своевременное предоставление документации).		до 5	
18	Качественная подготовка годовых отчетов без существенных замечаний.	(ОО1, ОО2 и т.д.)	3	
19	Проведение открытых мероприятий:		10	
	муниципальный уровень		5	
	школьный уровень		5	
20	Высокий уровень организации общешкольных родительских собраний.		до 5	
21	За разработку программ.		до 10	
22	Публикация о школе в СМИ (за каждую публикацию).		до 4	
23	Сбор и обработка материалов для обновления сайта ОУ.		до 5	
24	Своевременная и качественная подготовка документов по ТБ, инструкций и других нормативных документов.		до 5	
25	За выполнения работы по заданию руководителя.		до 5	
26	Организация деятельности по профессиональной ориентации обучающихся		до 5	
27	Отсутствие замечаний по итогам проверок (при наличии подтверждающих документов).		10	
28	Дежурство по школе.		1	
29	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов		1	
30	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений (родителей, обучающихся, сотрудников, социальных партнёров и т.д.)		до 5	
31	Обеспечение требований СанПин по обеспечению здоровьесберегающей среды		до 5	
32	Деятельность по охране труда, ТБ соблюдению антитеррористического режима работы школы.		до 5	

**Воспитатель дошкольных групп, музыкальный руководитель,
инструктор по физкультуре**

№ п.п.	Критерий/показатель	Баллы	Период
1	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов) -освоение воспитанниками государственных образовательных стандартов -положительная динамика достижений воспитанников по результатам независимой оценки качества образовательного результата	40: 20 20	По итогам года ежемесячно (по итогам мониторинга)
2	Реализация дополнительных проектов(экскурсионные и программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников и др.) -качество творческих, исследовательских и др.работ воспитанников, выполненных под руководством воспитателя -участие родителей в совместной работе	30: 20 10	По факту
3	Проведения занятий: -применение на занятиях наглядных материалов, демонстрационных -использование ИКТ -дифференцированный подход к воспитанникам	40: 10 10 20	Ежемесячно (по итогам ВШК)
4	Уровень профессионального мастерства педагогов -курсы повышения квалификации, курсы профпереподготовки -участие педагогов в различных формах диссеминации инновационного педагогического опыта, включая дистанционные формы	40: 20 10	По факту
	-участие в муниципальных методических объединениях воспитателей	10	
5	Наставничество, работа с молодыми педагогами	10	Ежемесячно (по итогам отчета)
6	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы -реализация системы мероприятий оздоровительной и спортивной направленности -внедрение опыта семейного оздоровления и др. -разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости -использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом их образовательных потребностей	до 20: до 5 до 5 до 5 до 5	По факту
7	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы - участие в работе сайта, группы школы - публикации в СМИ	30: 10 20	По факту
8	Реализация дополнительных образовательных программ	60	По факту
9	Организация и проведение спортивных соревнований различного уровня, судейство на соревнованиях -школьные -муниципальные	30: 10 20	По факту

10	Уровень коммуникативной культуры - отсутствие жалоб родителей - количество родителей, положительно оценивающих работу воспитателя - от 50% до 70% - от 71% до 90% - от 91% до 100%	до 8: 5 1 2 3	По факту
11	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников -обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников -мероприятия, способствующие взаимодействию с родителями воспитанников -за привлечение родителей к патрулированию по микрорайону -за работу с семьёй (посещение семей)	до 7: до 1 до 2 до 2 до 2	По факту
12	Динамика количества дней пребывания ребёнка в группе по итогам данного месяца: -посещаемость составляет свыше 91% до 100 % -посещаемость составляет от 81% до 90% -посещаемость составляет от 75% до 80%	30: 30 20 10	По факту
13	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников по итогам данного месяца: - составляет до 5 % - составляет от 6% до 10% - составляет от 11% до 16%	30: 30 20 10	По факту
14	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги) -методическая и инновационная деятельность воспитателя -степень участия воспитанников в мероприятиях д/о, посвященных праздникам и памятным датам	30: 10 20	По факту
15	Распространение собственного педагогического опыта - на школьном уровне (по итогам мероприятия) - на муниципальном уровне (по итогам мероприятия) - на региональном уровне (по итогам мероприятия) - на федеральном уровне (по итогам мероприятия)	100: 10 20 30 40	По факту
16	Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы -участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы д/о -степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов д/о -степень участия в пополнении электронной, дидактической, Методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста	50: 20 20 10	По факту
17	За подготовку и участие воспитанников в конкурсах -за подготовку до 3 человек -за подготовку свыше 3 человек -победитель или призер творческих работ, конкурсов	50: 10 20 30	Ежемесячно
18	За исполнение разовых поручений директора школы, которые не входят в круг должностных обязанностей	50	По факту
19	Наличие плана самообразования, работа по плану (отчеты на собраниях, портфолио педагога) и его выполнение	30	По факту

20	Отсутствие замечаний по соблюдению санэпидрежима в группе	до 30	Ежемесячно
21	Эффективная работа в адаптационный период	40	По факту
22	Возрастная трудность (маленькие дети)	до 50	Ежемесячно
23	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма	до 30	Ежемесячно
24	Работа с детьми из неблагополучных семей -выявление детей, оставшихся без попечения родителей -проведение профилактической работы с семьями социального риска -осуществление систематического контроля за опекаемыми детьми и выполнением опекуном своих обязанностей	50: 10 20 20	Ежемесячно
25	Исполнительская дисциплина - своевременная сдача документации - ведение дошкольной документации	30: 20 10	По факту
26	Освоение интернет – пространства - собственный сайт - организация веб – консультаций для родителей	40: 20 20	По факту
27	Обучение в высшем УЗ – с хорошими и отличными показателями по результатам сессии	20	По факту
28	Наличие дифференцированных занятий -с воспитанниками по адаптированным программам -с одаренными воспитанниками	60: 20 20	Ежемесячно
	- сопровождение воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы	20	
29	Исполнительская дисциплина - своевременная сдача документации -качество ведения школьной документации - эффективное дежурство по школе	30: 10 10 10	

Воспитатель ГПД

№ п.п.	Критерий/показатель	Баллы	Период
1	Обеспечение занятости обучающихся в период гпд	5	По факту
2	За эффективную работу с обучающимися по формированию личности	4	По факту
3	Сохранность жизни и здоровья обучающихся во время воспитательно-образовательного процесса	5	По факту
4	Участие в мероприятиях, посвященных укреплению взаимопонимания, взаимной поддержки и дружбы между представителями различных социальных слоев, национальностей. Индикатор – официальная благодарность организаторов мероприятий, их участников в адрес обучающихся школы (класса)	3	По факту

Социальный педагог, педагог психолог

№ п.п.	Критерий/Показатель	Баллы	Период
1	Сохранность контингента - отсутствие отчислений по неуважительным причинам и скрытого отсева	2	Ежемесячно
2	Отсутствие травматизма детей во время пребывания в школе	2	
3	Снижение количества обучающихся, совершивших правонарушения, в т.ч. административные	2	Ежемесячно
4	Снижение количества обучающихся, не приступивших к занятиям, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, не успевающих по результатам отчётного (учебного) периода	2	Ежемесячно
5	Эффективность сотрудничества с комиссией по делам несовершеннолетних	2	Ежемесячно
6	Работа с семьями «группы риска» - профилактические беседы (журнал регистрации бесед) - проведение Совета по профилактике (протоколы) - посещение семей	до 6: 2 2 2	
7	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы - количество разработанных социальным педагогом методических и дидактических материалов, рекомендаций и т.п., - эффективность работы по материалам методических и дидактических материалов, рекомендаций	4: 2 2	
8	Качество проведения диагностических мероприятий	2	По факту
9	Подготовка документов к ПМПК	3	По факту
10	За эффективную работу с обучающимися - за результативность коррекционно - развивающей работы с учащимися - за своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля - за реализацию программы индивидуального сопровождения учащихся - за проведение индивидуального консультирования учащихся, родителей - за организационно – просветительскую работу с детьми группы «риска», родителями семей «риска»	до 11: 2 1 2 3 3	
11	Выполнение дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена	5	По факту
12	За исполнение разовых поручений директора школы, которые не входят в круг должностных обязанностей	до 5	

Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством

№ п.п.	Показатель	Баллы	По факту
1	Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий на вверенном участке - экономное расходование - отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников школы, родителей, посетителей - отсутствие предписаний надзорных органов	10: 2 3 5	По факту
2	Высокий уровень сохранности и текущего ремонта оборудования и здания	10:	По факту

	- степень самостоятельности принятия решения в пределах своей компетенции	5	
	- своевременность выполнения текущего ремонта	5	
3	Содействие экономии ресурсов в рамках лимитов потребления (водопотребления и отведения, электричества, твёрдых бытовых отходов и т.п.)	до 10	По факту
4	Своевременное заключение договоров и освоение средств.	10	По факту
5	Участие в массовых работах по благоустройству здания и территории школы	до 80:	По факту
	- подготовка к началу учебного года	до 50	
	- выполнение ремонтных работ (шпатлевка, покраска стен и потолков; замена и покраска полов)	до 30	
6	Работа с чистящими и моющими средствами, содержащими химические вещества	5	По факту
7	За своевременную и качественную сдачу отчетности в Государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, заполнение декларации в модуле «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	10: 5 5	По факту
8	Исполнение разовых поручений директора школы, которые не входят в круг должностных обязанностей (зависимо от количества)	до 5	По факту

Младшие воспитатели, помощники воспитателя

№ п.п.	Показатель	Баллы	По факту
1	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	1	По факту
2	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям	до 10	По факту
3	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников по итогам данного месяца:	5:	По факту
	- составляет до 5 %	5	
	- составляет от 6% до 10%	3	
	- составляет от 11% до 16%	1	
4	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения	до 5	По факту
5	Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий на вверенном участке	до 13:	По факту
	- экономное расходование	до 5	
	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников школы, родителей, посетителей	до 5	
	- отсутствие предписаний надзорных органов	до 3	
6	Содействие экономии ресурсов в рамках лимитов потребления (водопотребления и отведения, электричества, твёрдых бытовых отходов и т.п.)	до 5	По факту
7	Участие в массовых работах по благоустройству здания и территории школы	до 20	По факту
	- подготовка к началу учебного года	:	
	- выполнение ремонтных работ (шпатлевка, покраска стен и потолков; замена и покраска полов)	до 10 до 10	
8	Высокий уровень культуры обслуживания обучающихся, воспитанников родителей, педагогов	1	По факту
9	Работа с чистящими и моющими средствами, содержащими химические вещества	2	По факту
10	Возрастная трудность (маленькие дети)	2	Ежемесячно

Главный бухгалтер, бухгалтер

№ п.п.	Показатель	Баллы	Период
1	Работа на сайтах bus.gov.ru, zakupki.gov.ru	до 20	Ежемесячно
2	Ведение бухучёта в программе 1-С бухгалтерия	до 30	Ежемесячно
3	За своевременную и качественную сдачу бухгалтерской отчётности: - в программе СБиС по налоговой отчётности - статистические отчёты - государственные фонды (ПФР, ФСС) - бухгалтерию комитета по образованию администрации Волховского муниципального района	до 80: до 10 до 10 до 10 до 50	По факту
4	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	20	По факту
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	30	По факту
6	Использование эффективных форм и технологий обработки, учета и ведения документации	до 20	Ежемесячно
7	Исполнение обязанностей контрактного управляющего	до 100	Ежемесячно

Водитель школьного автобуса

№ п.п.	Показатель	Баллы	По факту
1	Ремонтные работы по автобусу (экстренные аварийные ситуации)	до 10	По факту
2	Качественное содержание автобуса и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья обучающихся	20	По факту
3	Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий на вверенном участке - экономное расходование (ГСМ) - отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников школы, родителей - отсутствие предписаний надзорных органов (ГИБДД)	20: 5 5 10	По факту
4	Высокий уровень культуры обслуживания обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов	до 5	По факту

Работники пищеблока

№ п.п.	Показатель	Рубли	Период
1	За работу в неблагоприятных условиях (горячий цех)	до 20	По факту
2	Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий на вверенном участке - отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников школы, родителей, посетителей - своевременное заполнение журналов - отсутствие предписаний надзорных органов	до 30: до 10 до 10 до 10	По факту
3	Содействие экономии ресурсов в рамках лимитов потребления (водопотребления и отведения, электричества, твёрдых бытовых отходов и т.п.)	до 5	По факту
4	Работа с чистящими и моющими средствами	до 5	По факту

Лаборант школы, секретарь школы

№ п.п.	Показатель	Баллы	По факту

1	За работу с химическими реактивами	до 5	По факту
2	Использование ИКТ в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями	до 10	По факту
3	Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками	до 10	По факту
4	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного и др.), его сохранность и ремонт	до 5	По факту
5	Высокий уровень организации работы. Высокое качество выполненных работ.	до 10	По факту
6	Высокая исполнительская дисциплина. Отсутствие обоснованных замечаний.	до 10	По факту

Дворник, рабочий по обслуживанию зданий, сторожа

№ п.п.	Показатель	Баллы	По факту
1	Обеспечение безопасности пребывания обучающихся, воспитанников	до 5	По факту
2	Высокий уровень сохранности и текущего ремонта оборудования и здания - степень самостоятельности принятия решения в пределах своей компетенции - своевременность выполнения текущего ремонта	до 10: до 5 до 5	По факту
3	Содействие экономии ресурсов в рамках лимитов потребления (водопотребления и отведения, электричества, твёрдых бытовых отходов и т.п.)	до 5	По факту
4	Участие в массовых работах по благоустройству здания и территории школы - подготовка к началу учебного года - выполнение ремонтных работ (шпатлевка, покраска стен и потолков; замена и покраска полов) - окос травы в весенне – летний, летне – осенний периоды	до 50: до 20 до 20 до 10	По факту

Уборщик помещений, машинист по стирке белья, кастаньяша

№ п.п.	Показатель	Баллы	По факту
1	Обеспечение безопасности пребывания воспитанников в учреждении	до 5	По факту
2	Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий на вверенном участке - экономное расходование - отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников школы, родителей, посетителей - отсутствие предписаний надзорных органов	до 20: до 5 до 5 до 10	По факту
3	Высокий уровень сохранности и текущего ремонта оборудования и здания - степень самостоятельности принятия решения в пределах своей компетенции - своевременность выполнения текущего ремонта	до 10: до 5 до 5	По факту
4	Содействие экономии ресурсов в рамках лимитов потребления (водопотребления и отведения, электричества, твёрдых бытовых отходов и т.п.)	до 5	По факту
5	Участие в массовых работах по благоустройству здания и территории школы - подготовка к началу учебного года - выполнение ремонтных работ (шпатлевка, покраска стен и потолков; замена и покраска полов)	до 50: до 20 до 20	По факту
6	Работа с чистящими и моющими средствами	до 10	По факту

