

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
в качестве локального правового акта
МОБУ "Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"
на педагогическом совете школы
от 01.12.2021 года № 2

Утверждено
приказом МОБУ «Гостинопольская
основная общеобразовательная школа»
от 01.12.2021 года № 318

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения (ОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОУ, настоящего Положения.

2. Компетенция педагогического совета

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ ОУ, изменений и дополнений, вносимых в них;

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ОУ, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- в сфере организации и контроля над качеством образовательного процесса;

- рассмотрение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, для получения образования по другой форме обучения, а также на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение вопроса об отчислении из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

- рассмотрение вопросов о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 класса, проходившим государственную итоговую аттестацию в ОУ;

- принятие решения о выдаче свидетельств об образовании;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов профессионально-личностного развития, в том числе повышения квалификации и переподготовки, педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников ОУ;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава ОУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности педагогического совета ОУ

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ОУ, директор ОУ и его заместители.

4.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ и имеет бессрочные полномочия.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

4.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов совета.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ОУ постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.