

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
в качестве локального правового акта  
МОБУ "Гостинопольская основная  
общеобразовательная школа"  
на общем собрании работников  
от 30.11.2021 года № 1

Утверждено  
приказом МОБУ «Гостинопольская  
основная общеобразовательная школа»  
от 01.12.2021 года № 318

**Положение об общем собрании работников**

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет бессрочные полномочия.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников школы руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами управлений образования всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность школы.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет бессрочные полномочия.

1.4. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

1.5. Общее собрание работников школы созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

1.6. О дате проведения общего собрания работников школы информируются все члены трудового коллектива школы.

1.7. Из числа членов общего собрания избираются председатель и секретарь. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один календарный год. Председатель общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

1.8. При общем собрании могут создаваться производственные комиссии, которые действуют на основании соответственных локальных нормативных актов. Сроки полномочий производственных комиссий определяются соответственными локальными нормативными актами.

1.9. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

1.10. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников общего собрания.

## **2. Основные задачи общего собрания**

Основными задачами общего собрания являются:

-выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

-объединение усилий работников Учреждения в целях повышения эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

## **3. Компетенция общего собрания:**

-рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменения и изменения и дополнений, вносимых в Устав;

-обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения;
- заслушивание отчётов директора Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством;

#### **4. Структура**

4.1. Общее собрание работников школы имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель; секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность общего собрания работников школы в процессе заседания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания работников школы.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания работников школы.

4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания работников школы.

#### **5. Права**

5.1. Представлять интересы трудового коллектива

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении вопросов, относящимся к компетенции участников общего собрания работников школы.

5.3. Вносить предложения по содержанию проектов документов, относящимся к компетенции участников общего собрания работников школы.

#### **6. Ответственность**

Общее собрание работников школы несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания работников школы.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления школой.

6.4. Упрочнение авторитета школы.

6.5. Выполнение принятых на общем собрании работников школы решений и рекомендаций.