

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
в качестве локального правового акта
МОБУ "Гостинопольская основная
общеобразовательная школа" на
педагогическом совете школы
от 24.05.2019 года № 05

Утверждено
приказом директора МОБУ
"Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"
от 25.05.2019 года № 51

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» (далее – школа).

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета школы в соответствии с приказом директора школы.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод в параллельный класс

2.4. Перевод в параллельный класс осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного общего образования с учётом мнения ребёнка.

В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причина перевода в параллельный класс.

2.5. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора школы.

2.6. Перевод в параллельный класс для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены Приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32.

Перевод для получения образования по другой форме обучения

2.7. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.8. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учётом мнения ребёнка.

2.10. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или триместра в соответствии с приказом директора школы.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.12. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие даётся в письменной форме. В нём указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) класс обучения;

г) согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или триместра в соответствии с приказом директора школы.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.14. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, утверждённому приказом директора школы от 01.09.2018 № 98.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его законное зачисление в учреждение;

- за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.4. отчисление по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) класс обучения;

г) причины оставления школы.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, может оставить школу только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.5. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.6. При отчислении школа выдаёт заявителю следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации,
- заверенную печатью ОУ и подписью директора школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.7. Личное дело обучающегося выдаётся в случае отчисления обучающегося из школы досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора школы.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Принят с учётом мнения
Совета школы
от 24.05.2019 № 3