

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»**

Приложение №3
к основной общеобразовательной
программе начального общего образования

**Система условий реализации основной образовательной программы начального
общего образования**

Описание системы условий реализации основной образовательной программы образовательного учреждения базируется на результатах проведённой в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательном учреждении условий и ресурсов реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям и задачам основной образовательной программы, сформированным с учётом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями Стандарта;
- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнёров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий.

1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» укомплектована кадрами, имеющими профессиональное образование, необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, а также обладают необходимым уровнем методологической культуры сформированной готовностью к непрерывному образованию.

Школа укомплектована работниками

Должность	Количество	Требования к уровню квалификации	Соответствие требованию
Директор	1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.	+
Заместитель директора по УВР	1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное	+

		образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Учитель	3	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	+
Учитель-предметник (физическая культура, Английский язык, ОРКСЭ)	4	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	+
Социальный педагог	1	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы	+

№	ФИО педагога	Должность	Образование	Категория
1	Борунова Алевтина Ромуальдовна	Директор, учитель русского языка и литературы	Высшее	Первая
2	Филиппова Татьяна Александровна	ЗД по УВР, учитель начальных классов и ИЗО	Высшее	Высшая
3	Вантурина Мария Владимировна	учитель начальных классов и музыки	Высшее	Высшая
4	Чубова Валентина Михайловна	учитель начальных классов	Высшее	Высшая
5	Логинова Валентина Витальевна	учитель начальных классов, социальный педагог	Высшее	Соответствие занимаемой должности
6	Стрехина Анна Николаевна	Учитель английского языка	Высшее	Первая
7	Сухарева Надежда Сергеевна	Учитель технологии	Высшее	Соответствие занимаемой должности
8	Калачкова Александра Вадимовна	Учитель ОРКСЭ	Высшее	Молодой специалист
9	Самылкин Дмитрий Николаевич	Учитель физкультуры	Среднее	

			специальное	
--	--	--	-------------	--

Образование	Количество человек	%
Высшее	8	89%
Среднее специальное (педагогическое)	1	11%

Квалификационная категория	Количество человек	%
Без категории (молодой специалист)	2	22%
Соответствие занимаемой должности	2	22%
Первая	2	22%
Высшая	3	33%

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Учителя школы постоянно готовы перестроить свою деятельность согласно современным требованиям. Для этого посещают курсы повышения квалификации и переподготовки, обучающие семинары, участвуют в вебинарах. 100% педагогов школы владеют ПК на уровне пользователя.

Прошли КПК в 2017-18 учебном году

№	ФИО	Название курсов	Где проходили	Количество Часов
1	Борунова Алевтина Ромуальдовна	«Актуальные вопросы преподавания русского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС ОО»	ЛОИРО 2017	72
2	Филиппова Татьяна Александровна	«Качество начального общего образования и его оценка в контексте требований ФГОС НОО»	ЛОИРО 2017	72
3	Чубова Валентина Михайловна	«Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной школе в условиях ФГОС»	ЛОИРО 2017	72
4	Логинова Валентин Витальевна	«Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной школе в условиях ФГОС»	ЛОИРО 2017	72
5	Сухарева Надежда Сергеевна	ЛОИРО 2017 «Методика обучения технологии в условиях реализации ФГОС ОО»	ЛОИРО 2017	72

--	--	--	--	--

Два человека прошли обучение по программе профессиональной переподготовки «Олигофренопедагогика (Сухарева Н.С. и Чубова В.М.) Коррекционно-развивающее обучение детей с нарушениями интеллекта в условиях реализации ФГОС» (Борунова А.Р., Филиппова Т.А., Логинова В.В., Вантурина М.В., Самылкин Д.Н.). Все педагоги выбирали курсы, содержание которых отвечает реальным потребностям школы. Большая часть педагогов используют на практике знания и умения, полученные на курсах, и делятся ими со своими коллегами.

Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации по тематике, связанной с реализацией Стандарта, составляет 100%.

Доля представителей административно-управленческого аппарата, прошедших повышение квалификации по тематике, связанной с реализацией Стандарта, составляет 100%.

Таким образом, в школе сложилась система повышения квалификации: информирование педагогов о расписании и содержании КПК, составление заявки на прохождение КПК по полугодиям, составление расписания уроков с учетом расписания КПК.

График аттестации педагогических работников

ФИО	Аттестация	Предстоящая
Борунова Алевтина Ромуальдовна	2015 январь	2020
Филиппова Татьяна Александровна	2014 март	2019
Дементьева Ольга Юрьевна	2017 сентябрь	2020
Горячева Марина Михайловна	2015 декабрь	2019
Калачкова Александра Вадимовна	м/специалист	2020
Чубова Валентина Михайловна	2017 декабрь	2022
Логинова Валентина Витальевна	2017 октябрь	2020
Вантурина Мария Владимировна	2014 март	2019
Самсонова Наталья Александровна	2014 март	2019
Стрехина Анна Николаевна	2015 апрель	2020
Самылкин Дмитрий Николаевич	-	2020

2.

2. Психолого-педагогические условия реализации ООП в МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа"

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;

- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку одарённых детей.

Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в школе а и потребностями всех субъектов образовательного процесса. Потребности личности в процессе психолого-педагогического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психолого-педагогического сопровождения.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- профилактика возникновения проблем развития ребенка (психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации учащихся в переходные периоды);
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, трудности с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, родителей, учителей в новых образовательных условиях.

Достижение цели и решение поставленных задач психолого-педагогического сопровождения осуществляется в процессе реализации следующих функций: информационной, направляющей и развивающей.

- Информационная функция сопровождения состоит в широком оповещении всех заинтересованных лиц о формах и методах сопровождения. В первую очередь, это касается учителей, администрации школы и родителей учащихся, принимающих участие в программе психологического сопровождения. Информационная функция обеспечивает открытость процесса сопровождения, что согласуется с принципами открытого образования, а также, в свою очередь делает всех заинтересованных лиц активными участниками (сотрудниками).
- Направляющая функция сопровождения обеспечивает согласование всех заинтересованных в сопровождении субъектов учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения координации их действий в интересах ребенка.
- Развивающая функция сопровождения задает основной вектор действиям всех участвующих в системе сопровождения службам, которые становятся службами развития личности ребенка. Развивающая функция обеспечивается деятельностью учителей,

социального педагога, другие педагогических работников школы, при этом учителя и педагогические работники используют в практике работы развивающие технологии обучения и воспитания.

Функции психолого-педагогического сопровождения обеспечиваются компонентами сопровождения, среди которых выделяются профессионально-психологический и организационно-просветительский.

Уровни психолого-педагогического сопровождения:

- индивидуальное;
- групповое;
- на уровне класса;
- на уровне школы.

Уровень группы. На данном уровне ведущую роль играют учителя и классный руководитель, обеспечивающие необходимую педагогическую поддержку ребенку в решении задач обучения, воспитания и развития. Основная цель их деятельности – развитие самостоятельности в решении проблемных ситуаций, предотвращение дезадаптации ребенка, возникновения острых проблемных ситуаций.

Для достижения данной цели классный руководитель совместно с заместителем директора школы по УВР разрабатывает план развития класса и каждого ученика. Корректируется план воспитательной работы в классе на основе психологических характеристик класса и учащихся.

Уровень школы. На данном уровне ведется командная работа администрацией школы, учителями-предметниками, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, выявляющими проблемами в развитии детей и оказывающими первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с учителями, родителями, сверстниками. В рамках психолого-медико-педагогического консилиума разрабатываются план дальнейших действий, направленный на решение возникших трудностей ребенка. На данном уровне также реализуются профилактические мероприятия, охватывающие значительные группы учащихся, осуществляется экспертная, консультативная, просветительская работа с администрацией и учителями.

Разновозрастные школьные сообщества. На данном уровне работа с учащимися ведется в системе «ровесник - ровеснику». Реализация в проектах, через внеурочную деятельность, через программы дополнительного образования дает возможность организации среды, способствующей самопрезентации, саморазвитию, самоорганизации учащихся.

Формы психолого-педагогического сопровождения:

- консультирование;
- диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;

- профилактика;
- просвещение.

Направления психолого-педагогического сопровождения:

- Создание среды, способствующей саморазвитию, самопрезентации, творческой реализации учащихся.
- Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации учащихся в переходный период:
 - Мониторинг развития психических и интеллектуальных процессов учащихся.
 - Ознакомление с результатами администрации, педагогов, родителей, самих учащихся.
 - Представление результатов на постоянно-действующих семинарах, педагогических советах, совещаниях, заседаниях школьного ПМПк.
 - Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий (по согласованию со специалистами).
 - Просветительская и консультационная деятельность с родителями учеников.
 - Просветительская и консультационная деятельность с учителями.
 - Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».
 - Диагностический минимум.
 - Исследование особенностей познавательной деятельности; изучение личностных особенностей учащихся и системы взаимоотношений.
 - Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий.
 - Просветительская и консультационная деятельность в отношении учеников и их родителей.
- Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса.
- Мониторинг УУД:
- Выявление и поддержка детей с особыми образовательными способностями и потребностями.
- Дифференциация и индивидуализация обучения.
- Сохранение и укрепление психологического здоровья:
 - Просветительская и профилактическая работа с учащимися.
 - Организация постоянно действующего семинара для учителей по вопросам современной педагогической психологии.
 - Участие в лектории для родителей по вопросам воспитания.
- Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности:

Психолого-педагогическое сопровождение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);

- психолого-педагогические условия (коррекционно-развивающая направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоземotionalного режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

- специализированные условия (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятиях);

- здоровьесберегающие условия (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм).

Субъекты системы психолого-педагогического сопровождения и их характеристика. Под субъектами психолого-педагогического сопровождения понимаются специалисты, различные службы и сами школьники, активно взаимодействующие в процессе реализации функций сопровождения для достижения общей цели деятельности. Учитывая активную позицию школьников в процессе сопровождения, им также придается субъектная функция.

Краткая характеристика субъектов психологического сопровождения и их функции в области сопровождения:

Директор школы осуществляет непосредственное руководство в системе психолого-педагогического сопровождения:

- утверждает планы, программы системы сопровождения, нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов системы сопровождения;

- контролирует деятельность системы сопровождения и осуществляет ее ресурсное обеспечение;

- обеспечивает материальное и моральное стимулирование субъектов сопровождения по результатам работы;

- осуществляет координацию взаимодействия всех субъектов системы сопровождения;

- распределяет обязанности между субъектами системы сопровождения.

В реализации системы сопровождения также участвуют заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагогические работники школы.

Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) – действует в соответствии с утвержденным Положением.

Критерии эффективности психолого-педагогического сопровождения.

Эффективность психолого-педагогического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности учащихся и формированием у них навыков компетентности. В качестве критериев эффективности сопровождения определены:

Педагогическая эффективность, которая связывается с соответствием личности школьника и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам. В качестве педагогических задач рассматриваются и диагностируются:

- профессиональное и личностное самоопределение;
- активное участие школьника в общественной жизни школы, инициативность, творческое отношение к делу;
- отсутствие признаков девиантного поведения в школе и вне школы;
- бесконфликтное взаимодействие с одноклассниками;
- отсутствие конфликтов с педагогами.

Психологическая эффективность:

- субъективное ощущение у ученика комфорта и уверенности в школе;
- адекватная самооценка;
- сформированность Я – концепции личности;
- оптимальное развитие его способностей, и, как следствие, профессиональное самоопределение.

3. Финансовое обеспечение реализации ООП

Финансирование МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа" в части оплаты труда и учебных расходов осуществляется в расчете на одного ученика по нормативу. В структуру норматива включено обеспечение создания условий для реализации ФГОС ООО. В «Положение об оплате и стимулировании труда работников

МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа" включен пункт о распределении стимулирующей части заработной платы в зависимости от результата.

В базовую часть оплаты труда учителей ОУ введены механизмы оплаты урочной и внеурочной деятельности. В норматив финансирования ОУ включена оплата часов внеурочной деятельности.

Для достижения результатов ООП в ходе ее реализации предполагается **оценка качества работы учителя и других специалистов школы** с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда. Принципом совершенствования экономических механизмов в сфере образования является построение эффективных способов и механизмов реализации поставленных задач, направленных на повышение качественных результатов деятельности школы и педагогов. Система стимулирующих выплат работникам школы в распределении выплат стимулирующей части ФОТ по результатам труда, осуществляется по представлению служебных записок от

заместителей директора школы и завхоза школы в комиссию по рассмотрению стимулирующего фонда оплаты труда и фонда экономии оплаты труда.

Основанием для осуществления данных выплат являются:

- результаты, а также показатели качества обучения и воспитания учащихся, выраженные в их образовательных достижениях и сформированных компетентностях (под компетентностями понимаются способности, личностные качества и умения учащегося решать личностно и социально значимые задачи в стандартных и нестандартных, новых ситуациях);

- протокол заседания комиссии по рассмотрению стимулирующего фонда оплаты труда и фонда экономии оплаты труда;

- приказ директора школы на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению стимулирующего фонда оплаты труда и фонда экономии оплаты труда.

Образовательное учреждение самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;

- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда; -

- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа" :

- 1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;

- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;

- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;

- 4) соотносит необходимые затраты с графиком внедрения Стандарта основной уровне и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;

- 5) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательного учреждения (механизмы расчёта необходимого финансирования представлены в материалах Минобрнауки «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» (утверждена Минобрнауки

5) 22 ноября 2007 г., «Новая система оплаты труда работников образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), а также в письме Департамента общего образования «Финансовое обеспечение внедрения ФГОС.

6) разрабатывает финансовый механизм интеграции между общеобразовательным учреждением и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах.

При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

на основе договоров на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе школы (учреждения дополнительного образования, клуба и др.);

4. Материально-технические и информационные условия реализации ООП

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса–

обоснованность использования помещений и оборудования для реализации ООП. Организация образовательного процесса осуществляется в условиях классно-кабинетной системы в соответствии с учебным планом, основными нормами техники безопасности и санитарно-гигиеническими правилами.

Кабинеты начальных классов имеют необходимый методический и дидактический материал, в том числе и технические средства обучения, позволяющие полноценно осуществлять учебно-воспитательный процесс, проводить презентации и другие публичные демонстрации визуального материала.

№	Наименование	Всего в ОУ	Занято в административных целях	Занятых в учебном процессе (школа)
1.	Количество компьютеров	26	5	18
2.	Количество ноутбуков	8	1	2
3.	Количество планшетных компьютеров	34	-	4
4.	Количество принтеров	14	3	11
5.	Количество сканеров	4	2	2
6.	Количество мультимедийных проекторов	11	-	11
7.	Количество МФУ	2	1	1
8.	Количество интерактивных досок	2	-	2

В медиатеке обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ООП. Библиотечный фонд школы укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по образовательным областям учебного плана, изданными за последние пять лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Спортивный зал оснащен современным спортивным инвентарём для проведения уроков физической культуры у обучающихся начальной школы.

Медицинский кабинет располагает необходимым оборудованием и медицинскими препаратами для оказания первой медицинской помощи, проведения системы профилактических мероприятий, вакцинации, медицинского осмотра учащихся. Осуществляется информационное обеспечение по вопросам гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний.

Обучающиеся обеспечены горячим питанием в современной столовой. Горячее питание соответствует цикличному меню, утвержденному в Роспотребнадзоре.

5. Информационно методические условия реализации ФГОС

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением

информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;

прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Для эффективного информационного обеспечения реализации ООП НОО в МОБУ «Бережковская основная общеобразовательная школа» создана информационная среда, которая включает:

- программное обеспечение Microsoft Office Word 2007, Microsoft Windows XP,7;
- возможности компьютерного класса, медиатеки, оснащенных современным компьютерным оборудованием,
- доступ к беспроводной сети Интернет в любом помещении школы;
- электронный журнал Сетевой город «Образование»;
- сайт школы <http://gosti-school.narod.ru/>

Направление	Информационное обеспечение в МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа"
Планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения	Рабочие программы, тематическое и поурочное планирование, учебники, методическая литература, комплекты программно-прикладных средств, ресурсы сети Интернет
Фиксация хода образовательного процесса, размещение учебных материалов, предназначенных для образовательной деятельности учащихся	Электронный журнал (СГО), дневники учащихся, портфолио.
Обеспечение доступа, в том числе в Интернете, к размещаемой информации для участников образовательного процесса (включая семьи учащихся), методических служб, органов управления образованием	Локальные акты, регламентирующие доступ учителей и учащихся к ресурсам Интернета

Информационная среда в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» дает возможность:

- для изучения и преподавания любого общеобразовательного курса, реализации общеобразовательного проекта с использованием информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в формах и на уровне, возможном в современной школе, в целях,

отвечающих современным образовательным приоритетам, в объемах, расширяющихся с ростом потребности учащихся и готовности школы;

- планирования образовательного процесса, его обеспечения ресурсами (человеческими, технологическими, сервисными);
- сделать прозрачным образовательный процесс для родителей и общества;
- перейти на систему цифровой отчетности ОУ, обеспечивающей прозрачность и публичность предъявления результатов образовательной деятельности.

Для педагогов и обучающихся обеспечена возможность оперативного сбора и обмена информацией, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам с использованием высокоскоростного Интернета.

6.Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения Стандарта	1. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям Стандарта	Ежегодно
	2. Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями Стандарта и тарифно-квалификационными характеристиками	Ежегодно к 1 сентября
	3. Разработка и утверждение плана-графика введения Стандарта	Ежегодно к 1 сентября
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом	Ежегодно в апреле
	5. Разработка: — образовательных программ (индивидуальных и др.); — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика; — положения о внеурочной деятельности обучающихся; — положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.	Ежегодно в мае
II. Финансовое обеспечение введения Стандарта	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	
	2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе	

	стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	
III. Организационное обеспечение введения Стандарта	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению Стандарта	Ежегодно
	2. Разработка модели организации образовательного процесса	Ежегодно
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Ежегодно
	4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Ежегодно
IV. Кадровое обеспечение введения Стандарта	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации Стандарта	Ежегодно
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением Стандарта	Ежегодно
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения Стандарта	Ежегодно
V. Информационное обеспечение введения Стандарта	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении Стандарта	Ежегодно
	2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению новых стандартов и порядке перехода на них	Ежегодно
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП	Ежегодно
	4. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения Стандарта	Ежегодно
	5. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения Стандарта	Ежегодно
	6. Разработка рекомендаций для педагогических работников: — по организации внеурочной деятельности обучающихся; — по организации текущей и итоговой	Ежегодно

	оценки достижения планируемых результатов; — по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; — по использованию интерактивных технологий; ...	
VI. Материально-техническое обеспечение введения Стандарта	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации Стандарта начального общего образования	Ежегодно
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям Стандарта	Ежегодно
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям Стандарта:	Ежегодно
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Ежегодно
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям Стандарта:	Ежегодно
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:	Ежегодно
	7. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	Ежегодно
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	Ежегодно

