

**План мероприятий (дорожная карта)  
по введению обновленных федеральных государственных образовательных  
стандартов начального общего и основного общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	<b>Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС общего образования начального общего и основного общего образования</b>		
1.1.	Утверждение Плана мероприятий по введению обновленных ФГОС общего образования начального общего и основного общего образования	январь	директор
1.2.	Формирование рабочей группы по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	январь	директор
1.3.	Участие в семинарах, совещаниях с руководителями, заместителями директоров по учебно-воспитательной работе ОО по вопросам введения обновленных ФГОС начального и основного общего образования	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1.4.	Разработка нормативно-правовой базы введения и реализации обновленных ФГОС – обеспечение соответствия нормативной базы ОО требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО	июнь-август	директор
1.5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, изучаемых в 1, 5 классах, в цифровом конструкторе рабочих программ	июнь-август	директор
1.6.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности по учебным предметам, изучаемым в 1,5 классах	июнь-август	директор
2	<b>Информационно-аналитическое обеспечение</b>		
2.1.	Создание тематических страниц на официальном сайте образовательной организации по введению обновлённых ФГОС начального общего и основного общего образования	февраль	директор, заместитель директора по УВР
2.2.	Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС общего образования	постоянно	директор, заместитель директора по УВР
3.	<b>Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования</b>		
3.1.	Распространение опыта опорной школы – участницы апробации рабочих программ и методических документов	январь-апрель	директор, заместитель директора по УВР,

			учителя-предметники
3.2.	Участие в работе муниципальных методических мероприятий, мероприятий школы по вопросам введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	февраль-декабрь	директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.3.	Включение в тематику мероприятий образовательной организации вопросов обновлённых ФГОС начального и основного общего образования	февраль-декабрь	директор, заместитель директора по УВР
3.4.	Участие в мониторинге готовности образовательной организации к переходу на обновлённые ФГОС начального общего и основного общего образования	июнь	директор
3.5.	Разработка плана школьных методических объединений в части включения вопросов сопровождения введения обновлённых ФГОС	июнь-сентябрь	директор, заместитель директора по УВР, руководители МО
3.6.	Участие в методических мероприятиях регионального и муниципального уровней	июнь-сентябрь	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>		
4.1.	Направление на курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	февраль-декабрь	заместитель директора по УВР
4.2.	Участие в региональных семинарах-совещаниях по вопросам введения обновлённых ФГОС начального общего образования и основного общего образования	февраль-декабрь	директор
4.3.	Участие учителей-предметников в семинарах, вебинарах (ВКС) по вопросам введения ФГОС начального общего и основного общего образования		

МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Подписан: МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»  
 DN: С=RU, О="Ленинградская обл, Волховский р-н, д. Выдин Остров, ул.Школьная,д.2 а, CN=МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»,E=goscti.school@mail.ru  
 Местоположение: место подписания  
 Дата: 2022.06.24 21:12:15+02'00'