

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрена
в качестве локального правового акта
МОБУ "Гостинопольская основная
общеобразовательная школа" на
педагогическом совете школы
от 31.08.2018 года № 01

Утверждена
приказом директора МОБУ
"Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"
от 01.09.2018 года № 98

**Положение
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия
решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды
образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их
расходом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении; - правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является областной и местный бюджеты Волховского муниципального района.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджетов.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих

формах: - добровольные пожертвования; - целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.

Жертвователю- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый– образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родителей.
- 3.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор добровольного пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).
- 3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору пожертвования (дарения в общепользовательных целях) (типовая форма - Приложение № 2) и акту приема-передачи установленного образца в соответствии с (типовая форма - Приложение № 3) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.
- Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.
- 5.2. При безналичном поступлении денежных средств школа приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят только на лицевой бюджетный счет учреждения через банки Российской Федерации.
- 5.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ».

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета школы.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Договор добровольного пожертвования

д. Вындин Остров

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гостинопольская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое **«Школа»**, в лице директора **Боруновой Алевтины Ромуальдовны**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем **«Жертвователь»**, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»** заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь в целях содействия Школе в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Школы, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи Школе денежные средства в сумме: _____
- 1.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 1.3. Добровольное пожертвование передается в собственность Школы для осуществления следующих целей: материально-техническое развитие Школы; проведение ремонтных работ; обустройство интерьера; приобретение предметов хозяйственного пользования.
- 1.4. Указанные в п. 1.3. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности и не противоречат нормам законодательства.
- 1.5. Школа обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

- 2.1. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Школой.
- 2.2. Жертвователь перечисляет денежные средства на расчетный счет Школы в сумме, определенной п.1.1. настоящего Договора.
- 2.3. Денежные средства, передаваемые по настоящему Договору, определенное согласно п.1.1. настоящего Договора, должны использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Школа обязана вести обособленный учет пожертвованного имущества.
- 3.2. По требованию Жертвователя Школа может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.
- 3.3. Школа обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.
- 3.4. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.
- 3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Дополнительные условия

4.1. Школа вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

5. Подписи и реквизиты сторон

**Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Гостинопольская
основная общеобразовательная школа»**

Жертвователь

Договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

д. Вындин Остров

_____ 20__ г.

(Ф.И.О, наименование организации), именуемый в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гостинопольская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Боруновой Алевтины Ромуальдовны, действующего на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор о пожертвовании в форме непосредственной передачи имущества:

1.Предмет договора

1.1. (Ф.И.О, наименование организации) безвозмездно передает Школе имущество для использования в образовательных целях.

1.2. Имущество поступает в муниципальную собственность и закрепляется за Школой на праве оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2.Права и обязанности сторон

2.1. (Ф.И.О, наименование организации) обязуется в течение ____ дней

Передать _____

2.2.Школа вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако о таком отказе должно быть заявлено в письменной форме заблаговременно и в разумный срок.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения имущества соответствующего письменного отказа Школы.

2.3.Школа обязана использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения ее уставных целей, _____ а именно: для организации образовательного процесса

3.Порядок передачи оформления

3.1.Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Школы.

3.2.Передача имущества оформляется подписанием представителями (Ф.И.О, наименование организации) и Школы договора.

4.Особые условия

4.1.В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым в п.2.3.договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия (Ф.И.О, наименование организации).

4.2.Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Школы.

5. Прочие условия

5.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.3.Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь

**Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная
общеобразовательная школа»**

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

д. Вындин Остров

"___" _____ г.

_____, именуем в дальнейшем
 "Жертвователь", в лице _____,
 действующий _____
 на основании _____, с одной
 стороны и _____,
 именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____,
 действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые
 вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)
 о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.
 Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество Наименование
 имущества _____
 Количество _____
 Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____
 3. Документы на имущество: _____
 4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон,
 и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №___ от "___" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение №5

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«___» _____ 20__ г.

д. Вындин Остров

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№_____ от "___" _____ г. _____, в
 лице _____,
 действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и
 _____, в лице _____,
 действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
 "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены (с
 использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
 договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: _____ принял: _____

Исполнитель _____

«___» _____ 20__ г.

Заказчик _____

«___» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

д. Вындин Остров

« _____ » _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующей
на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем: 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и
сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не
позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том
числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей
по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по
одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного
исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон.
При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении
настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются
действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи

Сторон Исполнитель:

« _____ » _____ 20__ г.

Заказчик: _____ « _____ » _____ 20__ г.