

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
на заседании Совета школы  
от 22.03.2018 года №3

Утверждено  
приказом МОБУ "Гостинопольская  
основная общеобразовательная школа"  
от 23.03.2018 года № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания**  
**учащихся на бесплатной и льготной основе**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации бесплатного и льготного питания учащихся в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» (далее - школа).
- 1.2. Учащиеся, получающие питание на бесплатной или льготной основе, обеспечиваются в школе завтраком и обедом. На полдник учащиеся 1-4-х классов получают бесплатно 0,2 литра молока.
- 1.3. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом.
- 1.4. Обучающиеся 8-9 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей))

## **2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и областным законом от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» устанавливаются правила предоставления бесплатного питания обучающимся. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1 статьи 4.2. областного закона Ленинградской области «Социальный кодекс Ленинградской области», ежегодно до 1 сентября подают заявление о предоставлении питания. Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 15 числа текущего месяца.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать образовательную организацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 7 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), или документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося.

2.3.1. Документы подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

- 1) Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере - копию справки медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
- 2) Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - копию справки государственных органов о получении пенсии по утере кормильца.
- 3) Обучающиеся, из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна (попечителя);

- дети-инвалиды - копию удостоверения об инвалидности;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии - копию заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);
- дети, оказавшимся в экстремальных условиях, дети - жертвы насилия (в т.ч. в семье), дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ из государственных органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения).
- 4) Усыновленные обучающиеся - копию свидетельства об усыновлении.
- 5) Обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью между органом опеки и попечительства и приемными родителями, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.
- 6) Обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копию свидетельства (удостоверения) многодетной семьи, в случае, если свидетельство (удостоверение) многодетной семьи отсутствует - документы, подтверждающие наличие в семье детей не достигших 18 лет, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.
- 7) Обучающиеся, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области – справка (справки) о составе семьи, подтверждающая (подтверждающие) регистрацию (пребывание) всех членов семьи в Ленинградской области, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия хотя бы одной справки необходимо составление акта обследования условий состояния семьи комиссией образовательной организации, с отражением причин не возможности получения справки (справок).
- 2.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы указанные в пункте 2.3. настоящего положения регистрируется образовательной организацией.
- 2.5. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе и документы указанные в пункте 2.3. настоящего постановления, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации не позднее 7 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.
- 2.6. Комиссия вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.
- 2.7. Комиссия образовательной организации с учетом представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:
- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
  - отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

- 2.8. Решение комиссии образовательной организации о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.
- 2.9. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.
- 2.10. Директором образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.
- 2.11. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и(или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

### **3. Организация питания учащихся на бесплатной основе**

- 3.1. Обязанности по организации питания в классе на бесплатной и льготной основе возлагаются на классного руководителя.
- 3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного и льготного питания по классам.
- 3.3. Бесплатное и льготное питание предоставляется учащимся в дни посещения школы.
- 3.4. В исключительных случаях, в соответствии с настоящим Положением, возможна организация бесплатного и льготного питания путем выдачи продовольственных пайков.
- 3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее первого урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой.
- 3.6. Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с приказом директора школы.
- 3.7. Контроль за организацией бесплатного и льготного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию школы, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию по питанию школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного и льготного горячего питания учащихся, а также за законность и обоснованность выдачи учащимся продовольственных пайков.
- 3.8. Школа, в лице директора, обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной и льготной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), не менее 1-го года.
- 3.9. Школа имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание учащихся, относящихся к одной из категорий.

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Комиссия по питанию школы ведет протоколы своих заседаний.
- 4.2. Протоколы хранятся в делах школы.

### **5. Сроки действия Положения**

- 5.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.