

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Принято
решением педсовета
протокол от 29.08 2017 №1

Утверждено
приказом МОБУ «Гостинопольская
основная общеобразовательная
школа»
от 01.09.2017 № 129

**Положение
о порядке создания, обновления и использования фондов
учебниками и учебными пособиями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.18,35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 18.03.2016 №393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками) и учебными пособиями», Уставом МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа», и Основной образовательной программой «Гостинопольская основная МОБУ общеобразовательная школа».

1.2. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, средствами обучения по основным образовательным программам обучения и воспитания порядок взаимодействия структурных подразделений МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» участвующих в процессе учебного книгообеспечения.

1.3. Учащимся МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам осуществляется за счет субвенций из бюджета Ленинградской области.

1.5. В целях соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и правил к объёму домашнего задания и в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей учащихся, необходимых для ежедневного использования в образовательном процессе, возможно предоставление учебников по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Искусство», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика» только для работы в классе. При этом МОБУ «Гостинопольская основная

общеобразовательная школа» обеспечивает наличие комплекта учебников по данному предмету на класс, а также предоставляет учебники по данным предметам детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, на весь период обучения. В случае если учебник предоставлен учащемуся только для работы на уроке, домашнее задание, включающее работу с учебником, не дается.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» комплектует библиотечный фонд учебной литературой в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

2.2. МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» укомплектовывает библиотечный фонд печатными и электронными учебными изданиями включая учебники и учебные пособия, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам модулям в соответствии с нормами обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе, установленными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Ответственность за обеспечение общеобразовательных организаций учебной литературой несет директор МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» .

2.4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

2.6. Кроме утвержденного директором МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» списка учебников, используемых в предстоящем учебном году, формируется и минимальный перечень дидактических материалов (рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.

д.), который также доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Согласно действующим санитарным правилам и нормам «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования. СанПиН 2.4.7.1166-02» рабочие тетради и контурные карты относятся к практикумам и приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно для индивидуального использования учащимися. Рабочие тетради могут приобретаться на родительские средства в личное пользование учащихся исключительно на добровольной основе, по результатам обсуждения и принятия решения на родительском собрании или на заседании родительского комитета. Ответственность за комплектование фонда учебной литературы возлагается на педагога-библиотекаря.

2.8. Закупка учебников в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется контрактным управляющим, назначенным приказом руководителя МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа».

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки

3.1. При организации образовательного процесса в учебном году допускается использование учебников, выпущенных не более пяти лет назад, при их хорошем физическом состоянии.

3.2. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся педагогом-библиотекарем).

3.3. Вновь прибывшие в течение учебного года учащиеся обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде или за счёт муниципального резервного фонда учебников в течение трех дней после зачисления в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» Педагогические работники МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

4. Система обеспечения учебной литературой

4.1. С помощью сайта школы обеспечивается открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии библиотеки, списке учебников и об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.2. Комплекты учебников с 1–9 класс выдаются и принимаются учащимися в библиотеке в соответствии с графиком. Родители учащихся гарантируют их возврат по окончании учебного года; классные руководители доводят до

сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о наличии данных учебников в учебном фонде; о сохранности учебников учащимися класса; о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника. Учебники выдаются учащимся 1–9 классов, производится запись в формуляре.

4.3. Если учебник утерян или испорчен, родители (или лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством, Возмещение происходит путем перечисления на счет МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» стоимости потерянного или испорченного учебника или предоставление нового учебника взамен утраченного или испорченного.

4.4. В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

4.5. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующим педагогом-библиотекарем.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, участвующих в реализации данного Положения:

5.1. Директор МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- предоставление в пользование учащимся на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

5.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий и образовательной программой, утвержденными приказом директора МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий содержанию рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана на всех уровнях образования.

5.3. Педагог-библиотекарь, несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;

учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» на начало учебного года;
- за организацию сохранности учебников и учебных пособий, выданных учащимся;
- за информирование совместно с классным руководителями родителей (законных представителей) о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году на родительских собраниях, через официальный сайт МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» через оформление информационного стенда с размещением на нем следующей информации:
 - о составе учебного фонда, правилах пользования учебниками;
 - положение об обеспечении учебниками учащихся МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;
 - списки учебников по классам по которым будет осуществляться образовательный процесс;
 - сведения о количестве учебников имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам;
 - сведения о количестве недостающих учебников;
 - формирует учебный фонд с учётом потребностей учебно воспитательного процесса;
 - ведёт учёт поступающей литературы (по установленной для школьных библиотек форме;
 - обеспечивает правильное хранение и несёт ответственность за сохранность школьного фонда учебников, проведение ежегодного мониторинга состояния библиотечного фонда;

5.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- достоверность информации о необходимом количестве учебников и учебных пособий для учащихся класса на предстоящий учебный год, предоставляемой заведующему библиотекой по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий с заместителем директора по учебной работе;

- за сохранность учебников учащимися класса и их своевременный возврат по окончании учебного года в соответствии с утвержденным графиком в библиотеку МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа».

5.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за:

- обеспечение сохранности полученных учащимися учебников и учебных пособий и своевременный возврат по окончании учебного года в соответствии с утвержденным графиком в библиотеку МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;
- возврат учебников в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;
- возмещение путем перечисления на счет МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» стоимости потерянного или испорченного учебника или предоставление нового учебника взамен утраченного или испорченного.

6. Закупка учебной литературы

- 6.1. Закупка учебников происходит в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с федеральным перечнем учебников.
- 6.2. МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» исходя из имеющегося фонда библиотеки МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» производит заключение контракта и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» образовательными программами.