

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
в качестве локального правового акта
МОБУ "Гостинопольская основная
общеобразовательная школа" на
педагогическом совете школы
от 31.08.2018 года № 01

Утверждено
приказом директора МОБУ
"Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"
от 01.09.2018 года № 98

Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса.

1.7. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематических планах учителя.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора школы по УВР на каждый триместр (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. По ряду предметов может быть предусмотрена фиксация

удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение с выставлением «зачёт», «незачёт». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. По ряду предметов может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Для учащихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. При изучении курсов, предметов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, оценка может выставляться по полугодиям.

3.9. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.10. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-8 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно или устно в разных формах.

3.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем. Учитель имеет право использовать муниципальные стандартизированные контрольные работы, проводимые в соответствии с планом-графиком мероприятий по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в системе образования Волховского муниципального района, для классов, учащихся по ФГОС.

3.12. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

3.13. Оценивание промежуточной и итоговой аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

4.4. Ликвидация академической задолженности проходит устно или письменно, в форме зачёта или контрольной работы, исходя из специфики предмета.

4.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит данную информацию до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет дату ликвидации академической задолженности и согласует с родителями (законными представителями);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме, утверждённой школой.
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет итоговую отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле учащегося после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

4.6. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность по одному предмету:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету; - выполняет требования и задания учителя; - занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной Учреждением.

4.7. Родители (законные представители):

- участвуют в принятии решения о сроках ликвидации академической задолженности.
- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, установленные данным Положением.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Условный перевод учащегося, имеющего академическую задолженность по одному предмету (в особых случаях по двум) в следующий класс производится по решению педагогического совета. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол основания осуществления перевода учащихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно (под роспись) уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора учреждения.

4.11. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором образовательного

учреждения издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.12.Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, вправе пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации в учреждении создаётся комиссия. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13.Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.14.Обучающийся 9 класса, не допущенный к государственной итоговой аттестации (ГИА) по причине академической задолженности, может быть допущен к ГИА в сентябрьские сроки, при условии ликвидации академической задолженности в срок до 01 сентября.

5. Сроки действия Положения

5.1.Срок действия Положения не ограничен.

5.2.При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в Положение вносятся соответствующие изменения.