СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
трудового коллектива
_____ Чубова В.М.
Протокол № 2
от « 31 августа »
2016 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Директор
МОБУ «Гостинопольская
основная
общеобразовательная
школа»
_____ Г.И.Волковицкая
Приказ № 176
от «01» сентябрь 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения.

1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.
2. Собрание трудового коллектива - коллегиальный орган общественного объединения работников школы.
3. Собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников школы.
4. В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами управлений образования всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность школы.
5. Общее собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.
6. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива школы.
7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.
8. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решение.
9. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.
10. Решения общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по школе
11. Председателем общего собрания трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива.
12. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи

Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции

- 3.1. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 3.2. Рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3.3. Выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 3.4. Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

3.4. Рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

3.5. Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

3.6. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.

3.7. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством

4. Структура

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

председатель;

секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

5. Права

5.1. Представлять интересы трудового коллектива

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении вопросов, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.

5.3. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления школой.

6.4. Упрочнение авторитета школы.

6.5. Выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.