

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
на заседании Совета школы  
31.08.2016 года №1

Утверждено  
приказом МОБУ "Гостинопольская  
основная общеобразовательная школа"  
от 01.09.2016 года № 176

**Положение об организации питания**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение по организации питания (далее по тексту – Положение) является документом, регулирующим и регламентирующим деятельность по организации бесплатного и питания с частичной компенсацией его стоимости в МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа".

1.2. Положение разработано согласно Областному Закону Ленинградской области № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» от 30 июня 2006 г (далее по тексту – Закон), Постановлением Правительства Ленинградской области № 295 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» от «24» октября 2006 г. (далее по тексту – Постановление), Уставу МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа" (далее по тексту – Школа).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Главной целью Положения является обеспечение права обучающихся на предоставление питания на бесплатной основе и с частичной компенсацией его стоимости согласно статьи 2 46 – ОЗ.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Выявление права обучающихся в школе на предоставление бесплатного питания.

2.2.2. Контроль над соблюдением права обучающихся в Школе на предоставление бесплатного и питания с частичной компенсацией его стоимости.

## **3. Организация питания школьников**

3.1. Питание учащихся осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утверждёнными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

3.2. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

3.4. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом

физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

Примерные двухнедельные рационы питания разрабатываются и прописываются в муниципальном контракте по оказанию услуг по организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» Волховского района Ленинградской области.

3.5. На основе примерных двухнедельных рационов питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные рационы питания, которые утверждаются директором школы, генеральным директором и бухгалтером организации, которая обеспечивает питание в школе.

3.6. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения, нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами. Рационы питания учащихся в общеобразовательных учебных заведениях включают: завтрак - горячее блюдо, напиток; обед - суп, горячее блюдо, сладкое блюдо. В зимне-весенний период проводится С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения.

3.7. Часы приема пищи устанавливаются Уставом школы в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в школе рекомендуемыми Министерством здравоохранения интервалами между их приемами. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривается две перемены по 20 минут.

Отпуск учащимся питания в столовых общеобразовательных учебных заведений осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы, по согласованию с главным поваром.

#### **4. Порядок предоставления питания учащимся.**

4.1. В общеобразовательном учебном заведении учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

4.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств областного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного питания в установленном порядке.

4.3. Зачисление на бесплатное питание детей осуществляется согласно «Положения о комиссии по организации питания в школе».

## **5. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую.**

5.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиками, определяемыми по результатам конкурса с ограниченным участием на право заключения муниципального контракта по оказанию услуг организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» Волховского района Ленинградской области.

5.2. Поставка продуктов питания для школьной столовых осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, торговлей и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, ответственный за питание. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит С – витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

6.4. Постоянный контроль над работой столовых общеобразовательных учебных заведений осуществляется комиссией по организации питания. Результаты проверок оформляются актами с последующим их рассмотрением на заседании Совета родителей.

6.5. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, главного повара школьной столовой.

## **7. Режим работы школьной столовой и питания учащихся.**

7.1. Режим работы школьной столовой ежегодно утверждается директором школы.

7.2.Классные руководители:

- ведут учет питания детей в классе;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися.

7.3. Ответственный за школьное питание ведет учет фактического количества учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, получивших питание за счет средств родителей и субвенций в целом по школе;

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);

координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по улучшению организации питания.