

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
в качестве локального правового акта
МОБУ "Гостинопольская основная
общеобразовательная школа" на
педагогическом совете школы
от 31.08.2018 года № 01

Утверждено
приказом директора МОБУ
"Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"
от 01.09.2018 года № 98

ПРАВИЛА
приёма учащихся
в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Прием граждан в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту - школа) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района;
- Уставом МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;
- локальным актом школы, регламентирующим порядок приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

1.3. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Правила приема детей в школу в части, не урегулированной законами, определяется школой самостоятельно.

2. Общий порядок приема детей в ШКОЛУ

2.1. До 15 января текущего года администрация школы назначает ответственных лиц за организацию приема в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.

2.2. Ответственным лицом за прием документов назначается заместитель директора школы по УВР. На период отсутствия заместителя функции по приему заявлений выполняет заместитель директора школы по ВР.

2.3. В графике приема указывается время и место приема документов от родителей (законных представителей): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 9.00 - 16.00 кабинет заместителей школы

2.4. Должностное лицо школы (заместители директора школы) производит прием родителей (законных представителей) ребенка для оформления заявления в электронном виде и ознакомления их с правовыми документами в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 за № 32.

2.5. Граждане вправе выбирать любое учреждение, реализующее образовательные программы общего образования, независимо от места жительства. При этом должна обеспечиваться

территориальная доступность школы для всех граждан, проживающих на близлежащей территории.

2.6. Правила приема в школе на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

2.7. В приеме в школу гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района.

2.8. Прием в школу граждан осуществляется без вступительных испытаний.

2.9. Категорически запрещается взимание платы (вступительного взноса) при приеме в школы.

2.10. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.11. В случае выбора родителями (законными представителями) школы из территории, не закрепленной за школой, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Прием детей иностранных граждан и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при наличии регистрационных документов.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок приёма в первый класс

3.1. МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет";

а) распорядительный акт Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района о закрепленной территории за МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;

б) количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

в) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет" (<http://gosti-school.narod.ru/>)

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.4. При приеме детей в школу учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с документами заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы и сайте школы в день их издания.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок приёма учащихся в 1-ый, 2-9 классы в течение учебного года

4.1. Приём в 1-ый, 2-9 классы в течение учебного года детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, осуществляется на вакантные места. В случае отсутствия вакантных мест Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает зачисление детей в школу.

4.2. Основанием приёма граждан в школу в 1-ые классы в течение учебного года, во 2-9-е классы является заявление родителей (законных представителей). Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

4.4. Родители (законные представители) подают в школу следующий пакет документов:

- заявление о приёме в школу с указанием фамилии, имени, отчества ребёнка;
- даты и места рождения ребёнка;
- фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя);
- личное дело учащегося, выданного организацией, в которой ребенок обучался ранее;
- другие документы могут быть представлены, если поступающий ученик претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться директором школы при обязательной сверке с оригиналом.

5. Сроки действия Правил

5.1. Срок действия Правил не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Правила вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

