Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
в качестве локального правового акта
МОБУ "Гостинопольская основная
общеобразовательная школа" на
педагогическом совете школы
от 31.08.2018 года № 01

Утверждено
приказом директора МОБУ
"Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"
от 01.09.2018 года № 98

**Правила
внутреннего распорядка в группах дошкольного образования школы**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в группах дошкольного образования МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» (далее-Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Школы.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников Школы и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников Школы и их родителей (законных представителей).

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Школе.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Школы, у педагогического совета, общего собрания трудового коллектива Школы.

2. Режим работы Школы

2.1. Режим работы Школы и длительность пребывания в нём воспитанников определяется данным положением и годовым календарным графиком на учебный год.

2.2. Школа работает с 7.30 до 18.00 часов. Время пребывания – 10,5 часов.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с СанПиН

2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Для обеспечения эффективной работы Школы, исходя из интересов своего ребенка и других детей, родители (законные представители) должны приводить и забирать ребенка из Школы в соответствии с установленным договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, режимом работы школы и с учетом распорядка дня воспитанников.

2.6. В целях безопасности в 8.15 ч. входные двери закрываются.

2.7. Занятия в Школе начинаются в 9.00. В случае опоздания необходимо поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

2.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Школе по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.9. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефонам 37-717 накануне до 13.00 часов в Школа.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Школа здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома

3.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из Школы и обратиться в медицинское школа. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителей. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель. После отстранения по признакам заболевания, воспитанник принимается в Школа только при наличии справки о состоянии здоровья.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в Школа только при наличии справки из медицинского школы с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить воспитателей группы в известность, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Школе запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Школа предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

3.7. В помещении и на территории Школы строго запрещается курение.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Школу в чистой одежде.

4.2. Перед тем как вести ребенка в группу, родители должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха; проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Нежелательно ношение в группе комбинезонов.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В Школе у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель и младший воспитатель.

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (или носовой платок).

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет. По окончании рабочего дня группы дошкольного образования воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам.

- 5.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 5.4. Если родитель (законный представитель) или доверенное лицо после окончания работы Школы не забрали ребенка, воспитатель обязан проинформировать об этом органы опеки и попечительства, полицию.
- 5.5. Нельзя забирать детей из Школы лицам в нетрезвом.
- 5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Школы без разрешения администрации.
- 5.7. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Школы.
- 5.8. Запрещается приносить в Школу жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, печенье, напитки и др.).
- 5.9. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в группы острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.11. Родителям необходимо поддерживать требования, предъявляемые воспитанникам в Школе: в группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.
- 6.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Школы не допускается.
- 6.3 Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

7. Разное

- 7.1. К работникам Школы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 7.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 7.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, то следует обсудить их с воспитателями группы. Если воспитатели не могут решить эти вопросы, то можно обратиться к директору школы - тел.37-749, либо заместителю директора школы по УВР – тел. 37-717. Администрация школы постарается решить проблему и дать ответ на все интересующие родителей (законных представителей) вопросы.

8. Сроки действия Положения

- 8.1.Срок действия Положения не ограничен.
- 8.2.При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Положение вносятся соответствующие изменения.

--	--	--