РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от «__31 августа_
_2016 г.

Принят с учетом мнения
Совета школы

Протокол № 4 от
27.08.2016

«УТВЕРЖДЕН»
Директор
МОБУ«Гостинопольская
основная
общеобразовательная
школа»
_____Г.И.Волковицкая
Приказ № _176__
от «01»_сентябрь 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением создается Совет школы (далее – Совет школы).

1.2. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.3. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета школы,
- компетенция Совета школы,
- срок полномочий: члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1.Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

2.2Директор Учреждения входит в состав Совета школы по должности.

2.3.По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов Учреждения.

2.4. Общая численность Совета школы – 9 человек.

2.5.Количество членов Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета школы. Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета школы.

Остальные места в Совете школы занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-9 классов, привлечённые члены.

2.6. Состав Совета школы утверждается приказом директора

Учреждения.
2.7. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
2.8. В состав Совета школы из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-9 классов или двух смежных параллелей 8-9 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.
2.9. Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
2.10. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.
2.11.Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы.

В случае выбытия избранного члена Совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета школы.
2.12. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета школы из их числа.

Члены Совета школы из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы.

Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.
2.13. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета школы.

В случае отсутствия председателя Совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета школы.
2.14.Для ведения текущих дел члены Совета школы назначают секретаря Совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета школы.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета школы являются:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- рассмотрение по представлению директора Учреждения:
  программы развития Учреждения;
  порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
формы договора об образовании;
внесение директору Учреждения предложений в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания медицинского обслуживания обучающихся;
развития воспитательной работы в Учреждении;
оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.2. Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3.3. Совет школы регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета школы, как правило, не реже одного раза в квартал.
Внеочередное заседание Совета школы проводится по решению председателя Совета школы или директора Учреждения. Совет школы также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Волховского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов Совета школы
4.2. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие — заместителем председателя.
4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.
4.4. Первое заседание Совета школы созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются при необходимости заместитель председателя и секретарь Совета школы
4.5. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета школы, определенного Положением о Совете школы.

4.6. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
4.7. Решения Совета школы принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, в порядке открытого или тайного голосования. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
4.8. Решения Совета школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5. Права, обязанности и ответственность Совета школы и его членов
5.1. Члены Совета школы работают на общественных началах.
5.2. Член Совета школы имеет право:
принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;
5.3. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
5.4. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета школы.
5.5. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.