

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
в качестве локального правового акта  
МОБУ "Гостинопольская основная  
общеобразовательная школа"  
на педагогическом совете школы  
от 31.08.2020 года № 1

Утверждено  
приказом МОБУ «Гостинопольская  
основная общеобразовательная школа»  
от 01.09.2020 года № 133

**Положение о комиссии по контролю за организацией питания**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее- комиссия по питанию) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 29.03.2019 года № 132 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам Предоставления мер социальной поддержки, имеющих детей»

1.2. Комиссия по питанию обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия по питанию обучающихся школы создается в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Состав комиссии утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.

1.5. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинский работник, члены педагогического и ученического коллективов.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе**

3.1. Комиссия по питанию в школе в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, строго придерживается нормативно-правовых актов всех уровней.

3.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. Выписка из Социального кодекса - Бесплатное питание предоставляется обучающимся в государственных образовательных организациях Ленинградской области и муниципальных образовательных организациях в Ленинградской области по основным общеобразовательным программам, в частных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Ленинградской области и государственных образовательных организациях высшего образования Ленинградской области по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, относящимся к следующим категориям:

- 1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 3) относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 4) являющимся усыновленными детьми;
- 5) относящимся к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;

7) из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;

8) из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса.

3.3. Комиссия соблюдает порядок и условия предоставления бесплатного питания:

- для определения нуждаемости применяет величину среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области (далее - СД), которая для целей настоящего Кодекса ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период;

- среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) (далее - СДД) исчисляет по формуле

где  $\text{СДД}$  - месячный СДД;

$A$  - денежные доходы всех членов семьи (денежные доходы одиноко проживающего гражданина) за шесть месяцев, предшествовавших обращению за предоставлением меры социальной поддержки;

$B$  - количество членов семьи (в случае расчета среднего денежного дохода одиноко проживающего гражданина принимается равным 1).

- меры социальной поддержки, указанные в пункте 8 части 1 статьи 4.2 настоящего Кодекса, предоставляются лицам, у которых СДД не превышает 40 процентов величины СД (комиссия считает сама).

3.4. Комиссия по питанию обучающихся рассматривает на заседании заявление, документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания (справка о доходах за 6 месяцев, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания (в случае отсутствия такой справки возможно составление акта обследования состояния семьи комиссией ОУ), справка о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере, копия удостоверения об инвалидности, справка о составе семьи) и отнесение обучающегося к одной из категорий.

3.5. На заседание комиссии школы приглашается заявитель (законный представитель или другое лицо, действующее на основании доверенности). Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя).

3.6. Комиссия школы вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

3.7. Комиссия по питанию обучающихся принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

3.8. Решение комиссии по питанию о предоставлении питания действует до конца учебного года.

3.9. Решение комиссии по питанию по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

3.10. Комиссия по питанию предоставляет протокол директору школы в течение 1 дня для издания приказа в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.11. В случае отказа в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

#### **4. Функции комиссии по питанию обучающихся**

4.1. Комиссия по питанию обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

-изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

4.3. Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

## **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

-получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

-заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

-проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

-изменить график проверки, если причина объективна;

-вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

6.1. Комиссия формируется из 5 человек на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя.

6.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

6.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность.

6.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

6.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

6.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

6.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг, за постановку на бесплатное питание или снятие с бесплатного питания.

## **8. Документация комиссии по питанию обучающихся**

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и всеми членами комиссии.

8.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

## **9. Срок действия положения**

9.1. Настоящее Положение может утратить силу в случае принятия нового Положения.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.

9.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.