

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
в качестве локального правового акта
МОБУ "Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"
на педагогическом совете школы
от 03.02.2023 года № 4

Утверждено
приказом МОБУ «Гостинопольская
основная общеобразовательная школа»
от 03.02.2023 года № 13.3ОД

**Положение об организации питания обучающихся
на бесплатной и льготной основе**

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания (далее по тексту – Положение) является документом, регулирующим и регламентирующим деятельность по организации питания учащихся на бесплатной и льготной основе в МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа".

1.2. Положение разработано согласно Областному Закону Ленинградской области от 17.11.2017 г. №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» с изм. от 27.07.2020 № 89-оз., Постановлением Правительства Ленинградской области № 295 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» от «24» октября 2006 г. (далее по тексту – Постановление), Уставу МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа" (далее по тексту – Школа), Постановлением Правительства Ленинградской области «Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины а составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции» от 31 октября 2022 года № 787.

1.3. Обучающиеся, получающие питание на бесплатной и льготной основе обеспечиваются в школе завтраком и обедом, обучающимся 1-4 классов бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

1.3.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

1.4. Обучающиеся 5-9 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей)).

1.5. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению 2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления N 2. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2.

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

2.1. В соответствии с Областным Законом Ленинградской области от 17.11.2017 г. №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» устанавливаются правила предоставления бесплатного питания обучающихся. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в [пункте 1 статьи 4.2. областного закона Ленинградской области «Социальный кодекс Ленинградской области»](#), ежегодно до 1 сентября подают заявление о предоставлении питания. вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 15 числа текущего месяца.

2.3. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют следующие копии запрашиваемых документов:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), или документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося.

2.3.1 Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением № 2 представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

2.3.2. Копии документов (в зависимости от категории предоставления льготы), подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере - копию справки медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2) Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих,

граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - копию справки государственных органов о получении пенсии по утере кормильца.

3) Обучающиеся, из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна (попечителя);

дети-инвалиды - копию удостоверения об инвалидности;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии - копию заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - копию справки органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);

дети, оказавшимся в экстремальных условиях, дети - жертвы насилия (в т.ч. в семье), дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - копию документа из государственных органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения).

4) Усыновленные обучающиеся - копию свидетельства об усыновлении.

5) Обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью между органом опеки и попечительства и приемными родителями, справки о доходах (зароботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

6) Обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копию свидетельства (удостоверения) многодетной семьи, в случае, если свидетельство (удостоверение) многодетной семьи отсутствует - документы, подтверждающие наличие в семье детей не достигших 18 лет, справки о доходах (зароботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

7) Обучающиеся, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - справка (справки) о составе семьи, подтверждающая (подтверждающие) регистрацию (пребывание) всех членов семьи в Ленинградской области, справки о доходах (зароботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия хотя бы одной справки необходимо составление акта обследования условий состояния семьи комиссией образовательной организации, с отражением причин не возможности получения справки (справок) .

8) Обучающие из семей военнослужащих родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и Украины в составе именных частей Ленинградской области; детей чьи родители (законные представители) - граждане Российской Федерации призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции - документ, подтверждающий прохождения военной службы.

2.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и копии запрашиваемых документов (в зависимости от категории предоставления льгот), указанные в пункте 2.3. настоящего положения, регистрируется образовательной организацией.

2.5. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе и копии запрашиваемых документов (в зависимости от категории предоставления льгот), указанные в пункте 2.3. настоящего положения, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации не позднее 7 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления. Оригиналы запрашиваемых документов должны быть возвращены заявителю.

2.6. Комиссия образовательной организации вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.7. Комиссия образовательной организации с учетом представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

2.8. Решение комиссии образовательной организации о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.9. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.10. Директором образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.11. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и(или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе.

3.1. Обязанности по организации питания в классе на бесплатной и льготной основе возлагаются на классного руководителя.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного и льготного питания по классам.

3.3. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

3.4. В исключительных случаях, в соответствии с настоящим Положением, возможна организация бесплатного и льготного питания путем выдачи продовольственных пайков.

3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее первого урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой.

3.6. Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с приказом директора школы.

3.7. Контроль за организацией бесплатного и льготного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию школы, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию по питанию школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного и льготного горячего питания учащихся, а также за законность и обоснованность выдачи учащимся продовольственных пайков.

3.8. Школа, в лице директора, обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной и льготной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), не менее 1-го года.

3.9. Школа имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание учащихся, относящихся к одной из категорий.

4. Делопроизводство

4.1. Комиссия по питанию школы ведет протоколы своих заседаний.

4.2. Протоколы хранятся в делах школы.

5. Сроки действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

**Заявление N 1 о предоставлении бесплатного питания в образовательных
организациях Ленинградской области**

Руководителю _____
(наименование
образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))
_____ ,
совершеннолетнего обучающегося или
родителя
_____ ,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)
Паспорт: серия _____ N _____
Дата
выдачи: _____
Кем
выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области"](#) бесплатное питание, включающее завтрак и обед или

только комплексный обед
(нужное подчеркнуть) _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), _____ по _____ ,
на период с _____
дата рождения: _____ , свидетельство о _____ серия _____ N _____ ,
рождении/паспорт: _____
место регистрации
(проживания): _____
в связи с тем, что обучающийся
относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

**Заявление о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка,
продовольственного пайка)/компенсационной выплаты в образовательных
организациях Ленинградской области**

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))
совершеннолетнего обучающегося или родителя
_____,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по
адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ N _____

Дата

выдачи: _____

Кем

выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области"](#) набор пищевых
продуктов (сухой паек,

продовольственный паек)/компенсационную выплату
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на _____ по _____,
период с _____

дата рождения: _____, свидетельство о _____ серия _____ N _____,
рождении/паспорт: _____

место регистрации
(проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса
Ленинградской области](#).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае
изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого
пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти
дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших
изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет N

в банковском

учреждении

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)