

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 февраля 2023 года № 94

**Об утверждении Регламента проведения
всероссийских проверочных работ**

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.01.2023 № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», в целях повышения качества образования, обеспечения объективности образовательных результатов Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Волховского муниципального района:

1. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района от 21.02.2022 года № 81 «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ».

2. Утвердить Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Волховском муниципальном районе в 2023 году (приложение).

3. Обуховой Ларисе Викторовне, директору МКУ «Центр образования», довести настоящее распоряжение до сведения общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



Ю.Н. Мельникова

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Волховском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Волховского муниципального района.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие общеобразовательных организаций в ВПР проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.10. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

1.12. Информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

1.13. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте <https://fioco.ru/образцы-и-описания-ВПР>

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Волховского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

2.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

2.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

2.5. Обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена.

3. Способ информационного обмена при проведении ВПР

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через

личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3.2. Информационный обмен включает:

3.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

3.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

3.2.3. Получение каждой образовательной организацией комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

3.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

3.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

3.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

3.2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

4. Организация и проведение ВПР

4.1. **Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района** обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

4.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном районе;

4.1.2. формирует по представлению общеобразовательных организаций состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

4.1.3. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

4.1.4. обеспечивает информационно-методическое сопровождение организации и проведения ВПР;

4.1.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя комитета по образованию администрации Волховского муниципального района во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

4.1.6. создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

4.1.7. обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

4.1.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по русскому языку и математике для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2022 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

4.1.9. формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

4.1.10. обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся;

4.1.11. готовит аналитические материалы по результатам ВПР.

4.2. **Общеобразовательная организация** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

4.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и получает доступ в свой личный кабинет;

4.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

4.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.2.5. назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

4.2.6. организует общественное наблюдение и/или видеонаблюдение за процедурой ВПР;

4.2.7. организует места проведения ВПР (аудитории);

4.2.8. назначает организаторов в каждую аудиторию из числа педагогов, не преподающих данный предмет ВПР;

4.2.9. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

4.2.10. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

4.2.11. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

4.2.12. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

4.2.13. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

4.2.14. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

4.2.15. организует работу экспертов;

4.2.16. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

4.2.17. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

4.2.18. взаимодействует с комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района по вопросам организации и проведения ВПР;

4.2.19. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

4.2.20. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.3. Муниципальный координатор:

4.3.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от общеобразовательных организаций на участие в ВПР;

4.3.2. консультирует ОО по вопросам проведения ВПР;

4.3.3. организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса;

4.3.4. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

4.4. Школьный координатор ВПР:

4.4.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИСОКО;

4.4.2. формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и 10-11 классах.

4.4.3. для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

4.4.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, накануне дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.4.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПП» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

Распечатывает варианты ВПП на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Печать материалов по русскому языку в 4 классе осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.4.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.4.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПП). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

4.4.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПП (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.4.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПП» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПП).

4.4.11. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПП в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПП в компьютерной форме и работу экспертов по проверке.

4.5. Проведение ВПП в компьютерной форме в 5-8 классах

4.5.1. При проведении ВПП в 2023 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.5.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

4.5.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в образовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ, обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.5.4. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

4.5.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

4.5.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету.

4.5.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

4.5.8. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.6. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.6.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе

случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в ФИС ОКО.

4.6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

4.6.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

4.6.4. Школьный координатор ВПР скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4.7. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

4.7.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

4.7.2. Требования к ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.8. Резервные дни

4.8.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

4.8.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

4.8.3. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5. Проведение ВПР в аудитории

5.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется одним организатором:

4 класс: организатор – учитель, работающий в начальной школе, но не работающий в данном классе;

5, 6, 7, 8, 10, 11 классы: организатор – учитель, не работающий в данном классе и не преподающий предмет, по которому выполняется работа;

Администрация ОО вправе направить в аудиторию своего представителя.

5.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

5.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

5.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

5.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

5.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

5.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору ВПР.

5.9. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

6. Сроки проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй, третий и четвертый уроки в школьном расписании.

7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

7.2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

7.4. В состав экспертов входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных

классах. В состав комиссии обязательно включаются педагоги/педагог, прошедшие обучение по критериальному оцениванию работ.

7.5. В ходе проверки работ эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

7.6. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

7.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.8. Эксперты школьных предметных комиссий до начала проверки участвуют в вебинаре, организованном специалистами ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

7.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями; ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7.10. Школьный координатор, заполняет в сроки, установленные Рособнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР по каждому из предметов, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8. Перепроверка результатов ВПР

8.7. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

8.8. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района; муниципальная перепроверка осуществляется в отношении работ с пороговыми баллами (переходными от отметки «2» к отметке «3» и далее).

8.9. В состав муниципальной комиссии по перепроверке ВПР включаются учителя-предметники, прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам методики проверки и оценивания ВПР.

8.10. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает доставку работ обучающихся на перепроверку не позднее, чем за 1 день до даты перепроверки.

8.11. Муниципальный координатор ВПР в срок не позднее 14 дней со дня завершения перепроверки работ готовит аналитическую справку по ее итогам.

9. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

9.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровнях осуществляется посредством:

9.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

9.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

9.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре) и/или организации видеонаблюдения в аудиториях;

9.1.4. присутствия в общеобразовательных организациях представителя комитета по образованию администрации Волховского муниципального района, МКУ «Центр образования» во время проведения ВПР;

9.1.5. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

10. Получение результатов

10.1. Школьный координатор:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

10.2. Муниципальный координатор:

- через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР, проводит анализ полученных данных;

- доводит до сведения общеобразовательных организаций методические рекомендации по повышению качества образования, разработанные ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования».

11. Использование результатов ВПР

11.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучения.

11.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Волховского муниципального района.

11.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023 года.

11.4. Выставление отметок за ВПР в электронный журнал, а также учет их при выставлении отметки за учебный период регламентируется локальным актом общеобразовательной организации.

11.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

11.5.1. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

11.5.2. Комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.