

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
в качестве локального правового акта  
МОБУ «Гостинопольская основная  
общеобразовательная школа»  
на педагогическом совете школы  
от 21.03.2025 года № 4

Утверждено  
приказом МОБУ «Гостинопольская  
основная общеобразовательная школа»  
от 21.03.2025 года № 25.3ОД

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с основными нормативными правовыми актами, содержащими обязательные требования, информационные и методические материалы:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 (далее – Порядок №115).

Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, приложением к письму Минпросвещения России № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 6 августа 2021 года.

Письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 августа 2024 года №19-32531/2024 «Об изменениях в законодательстве Российской Федерации в части проведения мероприятий по оценке качества образования».

Письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 10 февраля 2025 года № 19-4970/2025 «Об актуальных рисках образовательной деятельности как факторах неуспешности сдачи ОГЭ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» (далее-Школа).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);

коллегиальные органы управления школы;

экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;

учредитель.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

-определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

-коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости обучающихся.

### 2.3. Формы текущего контроля успеваемости.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится: по темам, поурочно, по четвертям.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится в следующих формах:

#### **Формы текущего контроля успеваемости**

АКР - Административная контрольная работа	ПР - Проверочная работа
АТ - Анализ текста	РНЗ - Работа на занятии (развивающие задания)
АУД - Аудирование	РУБ - Работа на уроке (задания базового уровня)
ВПР - Всероссийская проверочная работа	РУП - Работа на уроке (задания повышенного уровня)
ВКР - Входная контрольная работа	СП - Сольное пение
ВЧ - Выразительное чтение	СБП - Сочинение (Без протокола)
Г - Говорение	СпК - Сочинение по картинке
ГЗ - Грамматическое задание	Спи - Списывание
ГРА - Грамотность	СПН - Спортивные нормативы
ДР - Диалогическая речь	ТВР - Творческая работа
Док - Доклад	ТКР - Тематическая контрольная работа
ЗС - Заучивание стихотворения	ТВ - Техника выполнения
ИБП - Изложение (Без протокола)	ТЧ - Техника чтения
ИЭС - Изложение с элементами сочинения	ТР - Тренинг
ИП - Индивидуальный проект	УС - Устный счёт
ИКР - Итоговая контрольная работа	Х - Хоровое пение
КПР - Коллективный проект	ЧТН - Чтение
КАТ - Комплексный анализ текста	Э - Эссе
КИП - Контрольное изложение (С протоколом)	ЯТ - Языковая тема
КСП - Контрольное сочинение (С протоколом)	О - Ответ на уроке
КС - Контрольное списывание	К - Контрольная работа
КД - Контрольный диктант	ДКР - Диагностическая контрольная работа
КК - Контурные карты	С - Самостоятельная работа
ЛР - Лексическая работа	Л - Лабораторная работа
МаД - Математический диктант	П - Проект
МД - Монолог/диалог	ТМ - Тематическая работа
ОБ - Обследование	Р - Реферат
Пер - Пересказ	Д - Диктант
Псм - Письмо	Ч - Сочинение
ПпП - Письмо по памяти	И - Изложение

РНО - Работа над ошибками	А - Практическая работа
РТ - Рабочая тетрадь (конспект)	З - Зачёт
СД - Словарный диктант	Т - Тестирование

#### 2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости.

2.4.1. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся: при учебной нагрузке по предмету один час в неделю - в классном журнале не менее трех - пяти текущих отметок по данному предмету. При учебной нагрузке два часа в неделю - не менее пяти - семи текущих отметок, более двух часов в неделю количество отметок должно быть не менее 9.

#### 2.5. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости.

Поурочный и потемный текущий контроль успеваемости определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий (рекомендуемая норма поурочного контроля - не менее 30% обучающихся за урок).

Текущий контроль успеваемости определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по четвертям – со второй четверти 2 класса по 9-й классы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся:

в 1-х классах осуществляется: без фиксации образовательных результатов и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация (н/оц);

во 2 – 9-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам и в виде зачётов по предметам, учебным курсам, находящимся в части, формируемой участниками образовательных отношений.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и электронный дневник обучающегося.

За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал. Самостоятельные работы и другие виды работ, выполненные обучающимся на «2», также могут быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, что означает усвоение темы обучающимися.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.8 В первые две недели сентября и в первый день после каникул неудовлетворительные оценки по предметам, учебным курсам не выставляются.

Проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине. Тема обучающимся «отрабатывается», что означает усвоение темы обучающимися.

«Точка» в электронном журнале за устный ответ/письменную работу выставляется на срок не более недели (в случае непосещения школы по уважительной причине или по причине болезни — недели с момента возвращения в школу) — до отработки соответствующей темы обучающимся и заметы «точки» отметкой.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

-учитываются только оценки, полученные на уроках в четверти. Высчитывается средневзвешенный балл, принимая во внимание текущие оценки и результаты контрольных работ;

-средневзвешенный балл автоматически подсчитывается в электронном журнале, является аналитическим показателем успеваемости обучающегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены отметки;

-перевод баллов в традиционную отметку осуществляется в соответствии с Положением о средневзвешенной системе оценки планируемых результатов обучающихся.

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за учебный период, отметка за четверть может быть выставлена позднее. Для данных обучающихся организуются индивидуальные занятия, дистанционное обучение по согласованию с родителями (законными представителями) и решается в индивидуальном порядке для каждого обучающегося в отдельности с последующим выставлением отметки за четверть.

Обучающимся, пропустившим без уважительной причины 2/3 учебного времени и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за учебный период, отметка за четверть не выставляется, в журнал вносится пометка н/а (не аттестован). Обучающийся, имеющий неаттестацию, должен ликвидировать ее в последующей четверти. Для данных обучающихся организуются индивидуальные задания с последующим выставлением отметки. Ответственность за ликвидацию обучающимися текущей задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных общеобразовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения;

3.2.2. обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.3. могут проходить: по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны).

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения, определяется учебным(и) планом(ами).

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

3.4.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4.4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

-материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками на методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УВР;

-содержание контрольно – измерительных материалов для проведения всех форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программе.

3.4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут повторно пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

В МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» дополнительные сроки для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом не позднее 20 мая и утверждаются приказом директора.

3.4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

3.4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале

3.4.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации для обучающихся четвертого класса по предмету ОРКСЭ осуществляется по дихотомической системе (зачтено/ не зачтено).

3.4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. За Всероссийскую проверочную работу (ВПР) выставляется отметка в журнал, при этом данная отметка **не является** результатом промежуточной аттестации: ВПР является текущей отметкой **за контрольную работу** с заменой содержания строки темы на запись «Всероссийская проверочная работа», заменой типа задания «ВПР» на тип «Контрольная работа» для появления соответствующего протокола для его дальнейшего заполнения, и указания веса «40» в ручном режиме, соответствующему типу задания «ВПР».

#### **4. Выставление отметок за четверть, учебный год**

4.1. Четвертная отметка обучающемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных за четверть с учетом средневзвешенного балла каждой отметки, поставленной обучающемуся за разные виды учебной работы. При выставлении отметок за четверть следует руководствоваться следующими правилами:

отметка «5» выставляется, если средний балл не менее **4,61** балла;

отметка «4» выставляется, если средний балл не менее **3,61** балла;

отметка «3» выставляется, если средний балл не менее **2,55** балла.

4.2. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, кроме отдельных предметов из части, формируемой участниками образовательного процесса. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

4.3. Годовые отметки выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления как среднеарифметическое четвертных отметок.

4.4. Итоговые отметки выставляются как среднее арифметическое годовой оценки и оценки за промежуточную аттестацию с правилами математического округления.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных и годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал.

## **5. Сроки действия Положения**

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.