

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
в качестве локального правового акта  
МОБУ "Гостинопольская основная  
общеобразовательная школа" на  
педагогическом совете школы  
от 16.03.2018 года № 04

Утверждено  
приказом директора МОБУ  
"Гостинопольская основная  
общеобразовательная школа"  
от 16.05.2018 года № 57

**ПОРЯДОК**  
**выдачи документа об обучении по образовательным программам,**  
**по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в МОБУ "Гостинопольская основная общеобразовательная школа" (далее – учреждение).

2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.

3. Форма свидетельства об обучении утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2009 г. N 295 "Об утверждении форм документов государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании и документов об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, специального (коррекционного) класса образовательного учреждения и технических требований к ним"

4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Журнал учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

---

Приложение №1  
к Порядку выдачи  
документа об обучении  
по образовательных программ,  
по которым не предусмотрено  
проведение итоговой аттестации

Ленинградская область  
Муниципальный район Волховский район  
Город (поселение) дер. Вындин Остров  
Наименование ОУ Гостинопольская  
основная общеобразовательная школа

**Журнал**  
**учёта и записи выданных свидетельств об обучении**  
**по адаптированной программе основного общего образования**  
**для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными**  
**нарушениями)**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ г.