

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
в качестве локального правового акта
МОБУ "Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"
на педагогическом совете школы
от 29.08.2022 года № 1

Утверждено
приказом МОБУ «Гостинопольская
основная общеобразовательная школа»
от 30.08.2022 года № 96.1ОД

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» (далее-Школа).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления школы;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

-определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

-коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится: поурочно, потемно, по триместрам.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится в следующих формах:

Формы текущего контроля успеваемости	
- ответ на уроке; - домашнее задание; - рабочая тетрадь (конспект); - работа над ошибками; - устный счёт; - работа на уроке (задания базового уровня); - работа на уроке (задания повышенного	- диалогическая речь; - анализ текста; - комплексный анализ текста; - грамотность; - сочинение; - сочинение по картинке; - изложение; - изложение с элементами сочинения;

<p>уровня);</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа на занятии (развивающие задания); - сольное пение; - хоровое пение; - аудирование; - говорение; - языковая тема; - тренинг; - лексическая работа; - грамматическое задание; - письмо; - письмо по памяти; - списывание; - контрольное списывание; - словарный диктант; - чтение; - техника чтения; - выразительное чтение; - заучивание стихотворения; - пересказ; - монолог/диалог; - техника выполнения; - тематическая работа; - тестирование; - Всероссийская проверочная работа 	<ul style="list-style-type: none"> - эссе; - самостоятельная работа; - практическая работа; - проверочная работа; - лабораторная работа; - контурные карты; - реферат; - доклад; - проект; - индивидуальный проект; - коллективный проект: - словарный диктант (физика, химия, биология); - математический диктант; - творческая работа; - входная контрольная работа; - административная контрольная работа; - тематическая контрольная работа; - итоговая контрольная работа; - зачёт; - спортивные нормативы - диктант; - контрольный диктант; - контрольная работа; - обследование; - и. др.
--	---

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости.

2.4.1. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся: при учебной нагрузке по предмету один час в неделю - в классном журнале не менее трех - пяти текущих отметок по данному предмету. При учебной нагрузке два часа в неделю - не менее пяти - семи текущих отметок, более двух часов в неделю количество отметок должно быть не менее 9.

2.5. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости.

2.5.1. Поурочный и потемный текущий контроль успеваемости определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий (рекомендуемая норма поурочного контроля - не менее 30% обучающихся за урок).

2.5.2. Текущий контроль успеваемости определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по триместрам – во 2-9-х классах.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

в 1-х классах осуществляется: без фиксации образовательных результатов и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

во 2 – 9-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам.

2.5.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося.

2.5.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал к следующему уроку. Самостоятельные работы и другие виды работ, выполненные

учеником на «2», также могут быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, что означает усвоение темы учащимися.

2.5.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.5.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.8. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- учитываются только оценки, полученные на уроках в четверти. Высчитывают средневзвешенное, принимая во внимание текущие оценки и результаты контрольных работ;

- средневзвешенный балл автоматически подсчитывается в электронном журнале, является аналитическим показателем успеваемости учащегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены отметки;

- перевод баллов в традиционную отметку осуществляется в соответствии с Положением о средневзвешенной системе оценки планируемых результатов обучающихся.

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть может быть выставлена позднее. Для данных обучающихся организуются индивидуальные занятия, дистанционное обучение по согласованию с родителями (законными представителями) и решается в индивидуальном порядке для каждого обучающегося в отдельности с последующим выставлением отметки за четверть.

2.5.10. Обучающимся, пропустившим без уважительной причины 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется, в журнал вносится пометка н/а (не аттестован). Обучающийся, имеющий неаттестацию, должен ликвидировать ее в последующей четверти или по данному учебному предмету обязан пройти промежуточную аттестацию как отдельную процедуру. Для данных обучающихся организуются индивидуальные задания с последующим выставлением отметки. Ответственность за ликвидацию обучающимися текущей задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.5.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных общеобразовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения;

3.2.2. обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.3. могут проходить: по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны).

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения, определяется учебным(и) планом(ами).

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

3.4.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4.4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем – предметником, согласовываются с заместителем директора по УВР;

- содержание контрольно – измерительных материалов для проведения всех форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программе.

3.4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

В МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» дополнительные сроки для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом не позднее 20 мая и утверждаются приказом директора.

3.4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.4.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации для обучающихся четвертого класса по предмету ОРКСЭ осуществляется по дихотомической системе (зачтено/ не зачтено).

3.4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. За Всероссийскую проверочную работу (ВПР) выставляется отметка в журнал, при этом данная отметка не считается результатом промежуточной аттестации, ВПР является текущей отметкой за контрольную работу с типом задания ВПР и весом 40.

4. Выставление отметок за четверть, учебный год

4.1. Четвертная отметка обучающемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных за четверть с учетом средневзвешенного балла каждой отметки, полученной обучающимся за разные виды учебной работы.

4.2. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, кроме предметов с безотметочным оцениванием образовательных

результатов.

4.3. Годовые отметки выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления как среднеарифметическое триместровых отметок и формы промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом.

4.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о триместровых и годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.

5. Сроки действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.